Statut

Szkoły Podstawowej

im. Bohaterów Westerplatte

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Świnnej Porębie

Spis treści

Rozdział 1 **Postanowienia wstępne** 2

Rozdział 2 **Cele i zadania szkoły** 3

Rozdział 3 **Organy szkoły i ich kompetencje** 8

Rozdział 4 **Organizacja szkoły** 14

Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły** 26

Rozdział 6 **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami** 38

Rozdział 7 **Uczniowie szkoły** 45

Rozdział 8 **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów** 53

Rozdział 8a **Warunki stosowania sztandaru Szkoły oraz ceremoniału szkolnego** 72

Rozdział 9 **Postanowienia końcowe** 74

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Świnnej Porębie jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Szkoła nosi imię Bohaterów Westerplatte.
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Świnnej Porębie nr 216.
4. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Świnnej Porębie funkcjonuje w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Świnnej Porębie.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Świnnej Porębie.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Mucharz, mająca siedzibę w Mucharzu nr 226.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to Szkołę Podstawową im. Bohaterów Westerplatte w Świnnej Porębie;
2) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Świnnej Porębie;
3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Mucharz;
6) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świnnej Porębie;
7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Świnnej Porębie;

8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.);

9) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły ukierunkowane na wszechstronny rozwój ucznia jako samodzielnego podmiotu.
2. Do głównych celów Szkoły należy:
   1) kształtowanie u uczniów poczucia własnej sprawczości oraz umiejętności samodzielnego, świadomego uczenia się;
   2) rozwijanie kompetencji kluczowych i przekrojowych, ze szczególnym uwzględnieniem krytycznego myślenia, kreatywności i umiejętności współpracy w grupie;
   3) przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego i bezpiecznego funkcjonowania w świecie technologii cyfrowych.
3. Zadania te Szkoła realizuje poprzez:
   1) organizowanie procesu dydaktycznego opartego na doświadczeniach edukacyjnych, metodach aktywizujących oraz międzyprzedmiotowych projektach edukacyjnych;
   2) systemowe dbanie o dobrostan psychofizyczny uczniów, m.in. poprzez eliminowanie czynników stresogennych w procesie oceniania oraz dbałość o higienę cyfrową i naukę odpoczynku;
   3) stosowanie oceniania o charakterze wspierającym, opartego na rzetelnej informacji zwrotnej ukierunkowanej na indywidualny postęp ucznia.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
      a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
      b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Kształcenie w szkole podstawowej jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
   1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
   2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Edukacja w oddziałach przedszkolnych ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
   1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym, artystycznym i moralnym obszarze jego rozwoju;
   2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
   3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
   4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
   5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
   6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
   7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
   8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
   9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
   10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
   11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;

17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

18) stosowanie szczególnych środków ochrony małoletnich określonych w standardach ochrony małoletnich;

19) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, dbania o środowisko przyrodnicze, w tym klimat, w skali lokalnej i globalnej, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów;
7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
9) kształtowanie zainteresowań własną miejscowością i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miejscowości i regionu;
10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i innych) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
19) rozwijanie umiejętności asertywnych;

20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
3) prowadzenie lekcji religii w szkole;
4) prowadzenie kół zainteresowań, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych;
5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Gminnym i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
   1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
   3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
   4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
   5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki po zajęciach lekcyjnych,
   6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,

7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,

8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,

9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,

10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,

12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

13) natychmiastowe reagowanie przez nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

14) nadzór pracowników obsługi szkoły w stosunku do osób postronnych wchodzących na teren szkoły, pytanie o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierowanie tej osoby do dyrektora,

15) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

16) stosowanie standardów ochrony małoletnich, o których mowa w § 23a statutu;

17) zapewnienie pracownikom szkoły zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę, również poza jej terenem poprzez przydzielenie zgodnej z przepisami liczby opiekunów.

3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Zespołu;

2) Rada Pedagogiczna Zespołu;

3) Samorząd Uczniowski;

4) Rada Rodziców Zespołu.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. (uchylony).

§ 11

Szczegółowe kompetencje dyrektora Zespołu określa statut Zespołu.

§ 12

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna Zespołu, zwana dalej „Radą Pedagogiczną Zespołu", która jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
   1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły i Przedszkola;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu i w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola i Szkoły;
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem i Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Przedszkola i Szkoły;
   6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
   7) uchwalanie statutu lub zmian statutu Zespołu oraz zmian statutów Przedszkola i Szkoły;
   8) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
   9) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
   10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   11) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
   12) delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej Zespołu do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
   13) wyrażanie zgody (na wniosek innych organów Zespołu) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
   14) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej Zespołu do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

15) uzgodnienie z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

4. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Przedszkola i Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego Przedszkola i Szkoły;
   3) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   4) wnioski dyrektora Zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
   5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego i program nauczania;
   6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
   7) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
   8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
   9) wzór jednolitego stroju uczniów;
   10) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
   11) pracę dyrektora w związku dokonywaną oceną pracy dyrektora Zespołu;
   12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
   13) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
   14) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
   15) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
   16) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
   17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
   18) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
   19) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
   20) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
      a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
      b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
   21) program realizacji doradztwa zawodowego.

5. Rada Pedagogiczna Zespołu może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Szkoły i Przedszkola, a w szczególności:
   1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
   2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
   3) o określenie ramowego rozkładu dnia w Przedszkolu oraz w oddziałach przedszkolnych w Szkole.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
8. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał w zakresie kompetencji stanowiących, o którym mowa w ust. 3, niezgodnych z przepisami prawa, a sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa - Prawo oświatowe.
9. Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Zespołu, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 określa w szczególności:
   1) organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej Zespołu;
   2) zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu;
   3) zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej Zespołu;
   4) zadania zespołów Rady Pedagogicznej Zespołu;
   5) sposób zawiadomienia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady;
   6) formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej Zespołu.
10. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej Zespołu oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

3. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;

2) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;

3) opiniowanie wniosku dyrektora Zespołu o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;

4) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;

5) na wniosek dyrektora Zespołu opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;

6) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

7) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych;

8) opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

§ 13a

1. Samorząd Uczniowski ma możliwość, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych oraz za zgodą rodziców.
3. Samorząd ze swojego składu wyłania Szkolną Radę Wolontariatu, której celem jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
4. Szkolna Rada Wolontariatu realizuje swoje działania w szczególności poprzez:

1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;

3) przygotowywanie do podejmowania pracy w ramach wolontariatu;

4) umożliwianie młodym podejmowania działań na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;

5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;

6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;

7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży.

5. Do zakresu działania Szkolnej Rady Wolontariatu należy w szczególności:

1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu Szkoły;

2) opiniowanie ofert działań do realizacji;

3) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
4) angażowanie uczniów w projekty z zakresu wolontariatu;
5) promowanie idei wolontariatu.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkolnej Rady Wolontariatu określa regulamin.

§ 14

1. W Szkole działa Rada Rodziców Zespołu, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły i dzieci w Przedszkolu.
2. Rada Rodziców Zespołu uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców Zespołu należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
   2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
   3) wybór przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
   4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
   5) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
   6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.
5. Rada Rodziców Zespołu opiniuje w szczególności:
   1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
   2) projekt planu finansowego składany przez dyrektora Zespołu;
   3) podjęcia i prowadzenie w Szkole i Przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
   4) pracę nauczyciela w związku jego oceną pracy;
   5) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
   6) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
   7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
   8) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
   9) propozycję materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
   10) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

11) wniosek o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole lub w Przedszkolu;

12) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

6. Rada Rodziców Zespołu może wnioskować w szczególności o:

1) powołanie rady Zespołu;

2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem Zespołu;

3) dokonanie oceny pracy nauczyciela.

7. Rada Rodziców Zespołu prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

(uchylony).

§ 16

Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać liczby ustalonej przez organ prowadzący w odrębnych przepisach.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych sytuacjach, przewidzianych odrębnymi przepisami, dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka które ukończyło 2,5 roku.

5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25. Oddział przedszkolny obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

§ 18

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają nie krócej niż 5 godzin dziennie, a czas prowadzonych w oddziałach przedszkolnych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

§ 19

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 20

1. Dyrektor, na podstawie orzeczeń, za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia specjalistyczne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
   1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
   2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 23a

1. W Szkole obowiązują standardy ochrony małoletnich przygotowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.), które określają w szczególności:
   1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
   2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
   3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
   4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
   5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
   6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
   7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
   8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
   9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
   10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
   11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;

12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. W standardach ochrony małoletnich uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także sporządza się je, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.
3. Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej w Świnnej Porębie są udostępnione na szkolnej stronie internetowej oraz w widocznym miejscu w Szkole, w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, a wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
4. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana jest ocena standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej w Świnnej Porębie w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane.

§ 23b

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:
   1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub
   2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
   3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
   4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:
   1) Microsoft Teams;
   2) dziennik elektroniczny;
   3) Zintegrowana Platforma Edukacyjna;
   4) programy telewizji publicznej i audycje radiowe.
4. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane:
   1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

2) jako linki do materiałów edukacyjnych;

3) w formie dostępu do platform edukacyjnych;

4) w inny sposób niż określone w pkt 1 - 3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

5. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.
6. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
7. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:

   1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4;

   2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

8. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:

   1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub

   2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

9. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, zajęć z udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, konsultacji i spotkań prowadzonych w trybie zdalnego nauczania.
10. Uczestnicy zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zobowiązani są do przestrzegania netykiety oraz przestrzegania zasad kultury.
11. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem, a w szczególności:

   1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;

   2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;

   3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

12. W zakresie monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów uwzględnia się specyfikę nauczania na odległość, a w szczególności:

   1) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;

2) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;

3) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych, a nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;

5) nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;

6) nie należy zlecać prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 25

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Koniec pierwszego okresu wyznacza dzień klasyfikacji śródrocznej, o której mowa w § 84 ust. 2 statutu.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu.
4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Przebieg nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej Szkoły dokumentowany jest w dzienniku elektronicznym, zgodnie z przepisami rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 26

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 3 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym; nie wlicza się jej do średniej ocen. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
9. Zajęcia religii organizowane są zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

§ 27

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” jest obowiązkowy.
3. Zagadnienia dotyczące zdrowia seksualnego nie stanowią modułu obowiązkowego przedmiotu. Jest on fakultatywny, nie podlega ocenianiu i nie jest wliczany do średniej.
4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach z tego modułu, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tym module. W razie konieczności, uczniowie ci mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia podlegają ocenie i mają wpływ na promocję ucznia do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły przez ucznia. Ocena z tego przedmiotu jest wliczana do średniej ocen.
6. Zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna” organizowane są zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Zespołu a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
   2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Do zadań biblioteki należy:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
   2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
   3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
   4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
   5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
   6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
   7) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
   8) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   9) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   10) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

11) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393).

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
   1) uczniami, poprzez:
      a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
      b) informowanie o aktywności czytelniczej;
      c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
      d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
   2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
      a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;
      b) organizowanie wystawek tematycznych;
      c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
      d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;
      e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
      f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;
      g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
   3) rodzicami, poprzez:
      a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
      b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
      c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
      d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
      e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
   4) innymi bibliotekami, poprzez:
      a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;
      b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
      c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 30

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
   1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
   2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły Zespołu.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły Zespołu.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Zasady przyjmowania uczniów do świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 31

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów oraz śniadań i podwieczorków (oddziały przedszkolne).
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2:
   1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
   2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 3, dyrektora Zespołu.

§ 32

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizują tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor Zespołu.

§ 33

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy materialnej. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest stypendium szkolne.
3. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce.

4. Zasady przyznawania stypendium szkolnego określają przepisy wydane przez organ prowadzący.
5. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen, wzorowe zachowanie oraz posiada liczne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych - w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
7. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych na ten cel przez organ prowadzący.

§ 34

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wadowicach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
   1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
   2) udzielania uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 34a

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
   1) w oddziałach przedszkolnych preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
   2) w klasach I–VI orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
   3) w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
   1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;

2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;

3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;

4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;

5) działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy Szkoły;

6) doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;

7) doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania Szkoły mają spójny charakter.

3. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:

1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach wiedzy o społeczeństwie tematyki z zakresu:

a) pojęcie zawodu,

b) kwalifikacje zawodowe,

c) rodzaje zawodów;

2) organizowania spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;

3) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;

4) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;

5) opracowania informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy - prezentacje w gablocie szkolnej;

6) opracowania informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego;

7) udziału wychowawców i przedstawicieli klas ósmych w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach ponadpodstawowych i sposobach rekrutacji;

8) wyposażenia uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;

9) organizowania spotkań z przedstawicielem Urzędu Pracy;

10) prezentowania w gablocie szkolnej informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy.

4. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:

1) w dniach otwartych szkół zawodowych;

2) w targach edukacyjnych i dniach otwartych szkół;

3) w spotkaniach z przedstawicielami różnych zawodów;

4) wycieczkach zawodowoznawczych.

5. Ponadto Szkoła:
   1) upowszechnia informator o szkołach ponadpodstawowych;
   2) gromadzi i udostępnia informacje dotyczące zawodów i szkół ponadpodstawowych.
6. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 35

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników obsługowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 36

Zakres zadań wicedyrektora określa statut Zespołu.

§ 37

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
   4) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   5) wnioskowanie o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną i koordynowanie tej pomocy dla uczniów swojego oddziału.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
   a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
   b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
   a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
   b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
   c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
   2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
   3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
   4) kształtowanie osobowości ucznia;
   5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
   6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
   8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
   9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
   10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
   11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
   12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
   13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;

14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem i rodzicami ucznia;

15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;

17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

19) przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;

20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów dydaktyczno-wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora Zespołu w następujących przypadkach:
   1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
   2) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Sprawy sporne uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy.
8. (uchylony).

§ 38

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
2) efektywna realizacja przyjętego programu nauczania;
3) właściwa organizacja procesu nauczania;
4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania uczniów;
5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
6) zapewnienie bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora Zespołu w tym zakresie;
7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
8) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
9) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
10) indywidualizowanie procesu nauczania;
11) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
12) troska o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
13) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
14) przedstawienie dyrektorowi Zespołu programu nauczania;
15) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
16) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
17) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
18) uczestniczenie w szkoleniach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez Szkołę;
19) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej;
20) dbanie o poprawność językową uczniów;
21) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu;
22) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;

23) pozostawianie sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach w należytym porządku i czystości;

24) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami;

25) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;

26) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;

27) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. W ramach zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły określonych rozdziale 2 statutu, nauczyciel jest obowiązany do dostępności w Szkole, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986).

5. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów i ich rodziców, o których mowa w ust. 4, jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

§ 39

Nauczyciel ma prawo do:

1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;

2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych;

3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych;

4) zgłaszania i wdrażania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz do ich wdrażania po akceptacji dyrektora szkoły.

§ 40

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli pedagogów, nauczycieli współorganizujących kształcenie, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pedagogów specjalnych, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, przygotowaniem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz tworzeniem oceny funkcjonalnej ucznia/dziecka;

d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939);

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego.

3. Pedagodzy specjalni w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

1) rekomendowaniem dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r. poz. 1411),

2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami,

3) wspieraniem nauczycieli w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;

6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

4. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi Zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:

a) rodzicami uczniów,

b) dyrektorem Zespołu,

c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,

d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

e) placówkami doskonalenia nauczycieli,

f) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,

g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzież,

h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,

i) pracownikiem socjalnym,

j) asystentem rodziny,

k) kuratorem sądowym;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 41

Do zakresu zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

1) wspólne prowadzenie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizacja działań zintegrowanych określonych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;

2) udział w pracy wychowawczej, asystowanie w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli oraz doradztwo w zakresie doboru metod i form pracy z uczniem SPE;

3) uczestnictwo w pracach zespołu sporządzającego dokumenty: WOPFU i IPET;

4) prowadzenie zajęć o charakterze rewalidacyjnym, resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym, w zależności od kwalifikacji i przydziału dyrektora;

5) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi:

a) udzielanie wskazówek rodzicom i wymiana doświadczeń, informowanie ich o znaczących sytuacjach;

b) wsparcie wszystkich dzieci w klasie w zakresie współpracy z dziećmi i uczniami z różnymi trudnościami.

§ 41a

Do zakresu zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41b

Do zakresu zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41c

1. Doradca zawodowy, a w przypadku braku doradcy zawodowego w Szkole, dyrektor Zespołu wyznacza nauczyciela lub specjalistę, który planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:
   1) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
   2) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
   3) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
   2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
   3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami opiekującymi się oddziałami lub pedagogiem, programu, o którym mowa w § 34a ust. 6, oraz koordynowanie jego realizacji;
   4) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców i pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 34a ust. 6;
   5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 34a ust. 6.

§ 42

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   5) udzielanie informacji bibliotecznych;
   6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
   7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
   8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
   9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
   10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów;
   11) realizacja zadań biblioteki, o których mowa w § 29 statutu.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
   1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
   2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
   3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
   4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
   5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
   6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
   7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zdrowia;
   8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 43

1. W szkole działają zespoły dydaktyczno-wychowawcze poszczególnych etapów kształcenia, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne na danym etapie.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, który zwołuje i prowadzi zebrania.
3. Do zadań zespołu dydaktyczno-wychowawczego należy:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
   2) ustalanie zestawu programów dla każdego oddziału na danym etapie kształcenia oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
   3) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami każdego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
   4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
   5) rozpatrywanie spraw wychowawczych poszczególnych oddziałów,
   6) typowanie uczniów, którym należy udzielić pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz ustalanie zakresu i form tej pomocy i wnioskowanie w tej sprawie do dyrektora szkoły;
   7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
   8) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia;
   9) opracowanie kalendarza imprez do 10 września danego roku szkolnego.

§ 44

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzą: pedagog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:

1) po jednym wychowawcy z każdego etapu kształcenia;
2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.

3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
   1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
   2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
   3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
   4) opracowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 45

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska dla pracowników administracji i obsługi:
   1) sprzątaczka;
   2) woźna;
   3) konserwator;
   4) kucharka;
   5) pomoc kuchenna;
   6) intendent;
   7) pomoc nauczyciela w oddziale przedszkolnym.
2. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracownikami administracji i obsługi.
3. Pracownicy administracyjno – obsługowi szkoły pracują zgodnie z przydziałem czynności oraz Regulaminem Pracy.
4. Do zakresu zadań pracowników niebędących nauczycielami, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:
   1) rzetelna realizacja zadań określonych w indywidualnym przydziale czynności;
   2) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez dzieci oraz uczniów;
   3) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania dzieci i uczniów;
   4) współpracę w zakresie zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
   5) zgłaszanie nauczycielom, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi Zespołu, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
   6) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

Rozdział 6

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 46

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami, z uwzględnieniem stopnia dojrzałości dziecka, wolności jego sumienia i wyznania, przekonań oraz z poszanowaniem jego godności i praw.
3. Rodzice są obowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
   5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
   6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu, z wyjątkiem uczniów dowożonych do szkoły przez organ prowadzący;
   7) pisemnego poinformowania wychowawcy o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 47

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
   2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 48

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
   1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;

2) porad pedagoga szkolnego i psychologa;
3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:
   1) wspieranie procesu nauczania i wychowania, a w szczególności:
      a) zapewnienia swoim dzieciom należytych warunków do nauki,
      b) zakupów wskazanych przez nauczyciela podręczników i innych pomocy naukowych mających służyć indywidualnie ich dziecku,
      c) dbania o regularne uczęszczanie ich dziecka do szkoły i kontrolowanie wykonywania pracy domowej,
      d) udzielania dziecku wszelkiej innej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych,
      e) uczestniczenia w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców ze szkołą,
      f) codziennego sprawdzania zeszytów ucznia i potwierdzania podpisem uwag i wpisów nauczycieli zamieszczanych w zeszytach uczniów, a skierowanych do wiadomości rodziców,
      g) pisemnego usprawiedliwiania każdej nieobecności swojego dziecka w szkole w terminie trzech dni od powrotu dziecka do szkoły (również poprzez dziennik elektroniczny),
      h) systematycznego wglądu do dziennika elektronicznego w celu zapoznania się z ocenami, uwagami na temat zachowania, usprawiedliwiania nieobecności, a szczególnie regularnego odczytywania wiadomości, ogłoszeń i zapisów w terminarzu;
   2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
   3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 49

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania, profilaktyki uczniów.
2. Przewiduje się następujące formy współdziałania:
   1) zebrania rodziców zwoływane przez wychowawcę klasy (co najmniej 4 razy w roku);
   2) zebrania ogółu rodziców zwoływane przez dyrektora Zespołu (co najmniej 2 w roku);
   3) konsultacje, o których mowa w § 38 ust. 4 statutu.

§ 50

1. Rodzice na początku każdego roku szkolnego są informowani o polityce bezpieczeństwa w szkole oraz zasadach ochrony danych osobowych, zgodnie z wytycznymi RODO.
2. Rodzice akceptują powyższe informacje i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych podpisując klauzulę.
3. Wszystkie sprawy związane z polityką bezpieczeństwa i ochroną oraz przetwarzaniem danych określają i rozstrzygają odrębne dokumenty szkolne oraz przepisy zewnętrzne.

§ 51

(uchylony).

§ 52

1. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne, w których realizowane jest wychowanie przedszkolne.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

§ 53

Cele i zadania oddziałów przedszkolnych określa § 7 ust.1 statutu.

§ 54

1. Oddziały przedszkolne są czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora Zespołu i Rady Rodziców Zespołu.
2. Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
3. Liczba miejsc w każdym oddziale wynosi: 25.
4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach prowadzonych w oddziałach przedszkolnych jest bezpłatne w godz. 7.30 do 12.30. Odpłatnie dzieci przebywają w oddziałach w godz. od 6.30 do 7.30 oraz od 12.30 do 16.30.
5. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziałach przedszkolnych oraz wysokość opłaty ustala organ prowadzący.

§ 55

1. W oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia np. rytmika, nauki języków obcych po uzgodnieniu z rodzicami, w zależności od możliwości finansowych szkoły lub za pełną zgodą rodziców i odpłatnością. Odpłatność za zajęcia dodatkowe ustalana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć religii, zajęć z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
   1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
   2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
3. W oddziale przedszkolnym organizuje się w ramach zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
4. Organizację pracy w oddziale przedszkolnym określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 56

Dyrektor Zespołu skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego na wniosek rodziców.

§ 57

1. Dzieci przyjmuje się do oddziałów przedszkolnych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor Zespołu.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Mucharz.
4. Zasady oraz kryteria przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa Wójt Gminy Mucharz, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

§ 58

Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym i zasadami higieny;
2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
3) życzliwego, podmiotowego traktowania, poszanowania godności osobistej;
4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;

6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
7) poznawanie rzeczywistości przyrodniczej, społeczno -kulturowej i technicznej;
8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
9) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
10) akceptacji osoby oraz pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja";
11) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa;
12) szacunku dla wszystkich jego potrzeb oraz zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.

§ 59

Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:

1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii;
2) szanowania odrębności każdego kolegi;
3) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
5) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienia dyżurów;
6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
7) kulturalnego zwracania się do innych; używanie form grzecznościowych;
8) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
9) pomagania słabszym kolegom.

§ 60

Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań wynikających z planu rocznego oddziału przedszkolnego oraz z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
3) wyrażania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego;
4) stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo – dydaktyczne;
5) aktywnego włączania się w życie oddziału przedszkolnego;
6) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla rodziców i dzieci.

§ 61

1. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest:

1) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie;
2) terminowe wnoszenie opłat za pobyt dzieci w oddziale przedszkolnym według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący;
3) zapewnienie opieki dzieciom we własnym zakresie w czasie przerw w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych;
4) troszczenie się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka i przygotowywanie go należycie do pracy dla dobra społecznego;
5) przyprowadzanie do przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej;
6) respektowanie czas pracy przedszkola; w przypadku pozostawienia dzieci po określonej w organizacji pracy przedszkola godzinie, kosztami sprawowania opieki zostają obciążeni rodzice;
7) poinformowania nauczyciela o urazach fizycznych bądź psychicznych, jakich doznało dziecko przed przyjściem do oddziału przedszkolnego (np. stłuczenia, guzy, przebyte szczepienia, drobne infekcje, itp.);
8) w przypadku choroby dziecka, lub nieobecności trwającej dłużej niż 1 dzień rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek poinformować nauczyciela w formie pisemnej lub telefonicznej najpóźniej w drugim dniu nieobecności o przyczynach oraz czasie jej trwania.

2. Osobom uprawnionym do odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego, a znajdującym się w stanie nietrzeźwym, nauczyciel nie wydaje dziecka. Niezwłocznie zawiadamia dyrektora oraz innego opiekuna uprawnionego do odbioru dziecka. W przypadku braku takiego opiekuna, zawiadamia się policję.

§ 62

1. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi w oddziałach dla dzieci w wieku od 2,5 do 4 lat sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela.
2. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi w oddziałach dla dzieci w wieku od 5 do 6 lat sprawuje nauczyciel.

§ 63

(uchylony).

§ 64

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje oddziału przedszkolnego: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
   1) organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
   2) organizować i prowadzić proces opiekuńczo -wychowawczo –dydaktyczny w oparciu o podstawę programową;
   3) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań;

4) respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, wobec każdego dziecka, bez jakiejkolwiek dyskryminacji, ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, pochodzenie narodowe, etniczne lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność;

5) współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wadowicach.

2. Nauczycielowi nie wolno podawać żadnemu dziecku jakichkolwiek farmaceutyków, lekarstw stałych lub okresowego stosowania, szczepionek i innych podobnych środków, z wyjątkiem adrenaliny, podawanej domięśniowo za pomocą ampułkostrzykawki w przypadku wystąpienia ostrej reakcji alergicznej (Procedury postępowania).

§ 65

1. Nauczyciele zatrudnieni w oddziale przedszkolnym odpowiadają za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci.
2. Nauczyciel - wychowawca wykonuje następujące zadania:

1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania wynikających z programu wychowania przedszkolnego;

2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku i jego postępach;

3) ustala wspólnie z rodzicami kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka;

4) udostępnia rodzicom prace dzieci;

5) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich uzdolnień i zainteresowań,

6) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju; społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;

7) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci;

8) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka;

9) prowadzi i dokumentuje pracę wychowawczo -kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności;

10) organizuje zebrania rodziców w miarę potrzeb nie rzadziej niż cztery razy w roku;

11) prowadzi „kącik" dla rodziców z aktualnymi informacjami o działalności punktu przedszkolnego;

12) wybiera program nauczania wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku przez ministra do spraw wychowania i oświaty;

13) opracowuje i przestrzega rozkładu zajęć wybranych z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranego programu, o którym mowa w pkt l,

14) prowadzi dziennik zajęć;

15) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej i zapoznaje z jej wynikami rodziców dziecka.

§ 65a

Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:

1) towarzyszenie nauczycielowi podczas zabaw i zajęć z dziećmi, jeżeli w danym czasie nie wykonuje innych powierzonych zadań;
2) udział w spacerach lub wyjściach do kina, teatru i na wycieczkach;
3) udział w imprezach, uroczystościach i zajęciach grupy wymagających obecności;
4) przygotowywanie pomocy do zajęć według zaleceń nauczyciela;
5) pomoc dzieciom w rozbieraniu się i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściem na dwór;
6) pomoc dzieciom przy myciu rąk, korzystaniu z toalety;
7) organizowanie wypoczynku dzieci;
8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
9) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 66

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe.

§ 67

1. Uczeń zobowiązany jest do noszenia stosownego, niewyzywającego stroju w stonowanych barwach:
   1) strój adekwatny do panujących warunków atmosferycznych oraz odpowiedni do miejsca pracy, jakim jest szkoła;
   2) zakrywający brzuch oraz plecy, bez głębokiego dekoltu i ramiączek oraz bez połyskujących lub wulgarnych aplikacji czy obraźliwych nadruków;
   3) spódnice, sukienki i spodenki krótkie powinny mieć długość odpowiednią do miejsca edukacyjnego;
   4) (uchylony).

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy w kolorach: białym (bluzka, koszula) i czarnym lub granatowym (spódnica, sukienka, spodnie, sweter, marynarka).
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
6. Zasady wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych:
   1) Uczniowie mogą przynosić do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne, jednak podczas pobytu w szkole obowiązuje zakaz korzystania z tych urządzeń, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym ustępie.
   2) Telefony i inne urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone i przechowywane w zamkniętych indywidualnych szafkach uczniowskich.
      a) Uczeń, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, jest zobowiązany do wyłączenia telefonu komórkowego, smartwatchów i innych urządzeń elektronicznych, w szczególności rejestrujących dźwięk i obraz, w czasie zajęć edukacyjnych;
   3) Korzystanie z urządzeń jest dozwolone za zgodą nauczyciela w celach dydaktycznych oraz w nagłych sytuacjach wymagających kontaktu z rodzicami, a także w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.
   4) Uczniowie wymagający korzystania z urządzeń ze względów zdrowotnych, niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb mogą z nich korzystać za zgodą dyrektora Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   5) Podczas wycieczek i wyjść szkolnych korzystanie z urządzeń odbywa się za zgodą nauczyciela lub kierownika wycieczki, na ustalonych przez niego zasadach.
   6) Zabrania się fotografowania, nagrywania i rozpowszechniania wizerunku innych osób z naruszeniem ich praw i prywatności.
   7) W przypadku naruszenia zasad nauczyciel zobowiązuje ucznia do zaprzestania korzystania z urządzenia. W razie powtarzających się naruszeń stosuje się środki wychowawcze i kary przewidziane w statucie szkoły.

§ 68

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
   1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
   3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;

5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;

8) a) otrzymywania szczegółowej i regularnej informacji zwrotnej dotyczącej jego postępów i efektów uczenia się;

9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;

11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

12) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;

13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;

14) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;

15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;

16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;

17) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);

18) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;

19) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;

20) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

21) wiedzy o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;

22) znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;

23) odpoczynku;

24) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

25) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;

26) redagowania i wydawania gazety szkolnej;

27) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

§ 69

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
   1) wychowawcy klasy,
   2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 70

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
   1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
   2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają i wyjaśnienia powodu spóźnienia nauczycielowi;
   3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
      a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,
      b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
      c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
   4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu, z zastrzeżeniem § 82 ust. 13 statutu;
   5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
   6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w ciągu trzech dni od stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka (również poprzez dziennik elektroniczny) – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;
   7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
   8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
   9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
   10) dbania o piękno mowy ojczystej;
   11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanować poglądy i przekonania innych,

d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,

e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;

13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;

14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;

15) (uchylony);

16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;

17) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny;

18) przestrzegać ustalonych w § 67 ust. 6 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 71

1. Nagradzanie, wyróżnianie, a także karanie uczniów będące jednym z elementów oddziaływań wychowawczych szkoły, ma głównie na celu:

1) motywowanie uczniów do działania – mobilizowanie i zachęcanie do podejmowania wysiłku na rzecz własnego rozwoju;

2) zaspokajanie potrzeby szacunku, uznania i akceptacji oraz potrzeby osiągania sukcesów przy jednoczesnym unikaniu porażek;

3) pobudzanie i wzmacnianie aktywności twórczej uczniów – dostrzeganie, docenianie zaangażowania i wysiłku ucznia, zachęcanie do wytrwałości w poszukiwaniu nowych rozwiązań;

4) ukierunkowywanie działań, postaw i zachowań uczniów na osiąganie celów szkoły, ukazywanie form i sposobów umożliwiających osiąganie sukcesów szkolnych;

5) promowanie, wzmacnianie i utrwalanie oczekiwanych działań, postaw i zachowań, minimalizowanie przejawów zachowań negatywnych.

2. System kar i nagród stosowany w szkolne uwzględnia w szczególności:

1) preferowanie oddziaływań pozytywnych, w tym dostrzeganie wysiłku i postępów dziecka, wyróżnianie szczególnych osiągnięć edukacyjnych, upowszechnianie oczekiwanych postaw i zachowań;

2) uznanie prawa dziecka do popełniania błędów – stosowanie kar adekwatnych do rodzaju przewinienia;

3) poszanowanie godności osobistej ucznia oraz jego prawa do nietykalności cielesnej;

4) jawność działań związanych z nagradzaniem i karaniem uczniów – pełną znajomość przez uczniów i rodziców zasad i warunków wyróżniania, nagradzania i karania; bieżące informowanie rodziców o rodzaju nagrody lub kary zastosowanej wobec ich dziecka wraz z uzasadnieniem.

§ 72

1. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
   1) wysokie wyniki w nauce;
   2) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
   3) aktywny udział w życiu szkoły, aktywność społeczną;
   4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole, w tym wysoką kulturę osobistą.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
   2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
   3) pochwałę ustną dyrektora szkoły wobec uczniów;
   4) dyplom uznania;
   5) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski;
   6) tytuł „Wzorowy uczeń”;
   7) tytuł „Prymus szkoły”;
   8) list gratulacyjny skierowany do rodziców;
   9) stypendium Wójta Gminy Mucharz.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 3 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 73

1. Tytuł „Wzorowy uczeń” otrzymuje uczeń I etapu edukacyjnego, który:
   1) ma osiągnięcia edukacyjne wykraczające poza lub potwierdzające pełne opanowanie treści i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych;
   2) współuczestniczy w organizacji życia klasy (szkoły), jest współorganizatorem (aktywnym uczestnikiem) imprez i uroczystości klasowych (szkolnych);
   3) przestrzega zasad kulturalnego współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych – dba o kulturę języka;

4) jest odpowiedzialny za własne zdrowie (życie) – przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa;

5) nie narusza wewnątrzszkolnych zasad porządkowych i prawnych;

6) aktywnie uczestniczy w szkolnych (międzyszkolnych i innych) konkursach, zawodach sportowych, odnosi w nich sukcesy (minimum 2 odnotowane osiągnięcia).

2. Tytuł „Wzorowy uczeń" otrzymuje uczeń II etapu edukacyjnego, który:

1) uzyskał wzorową ocenę zachowania;

2) ma średnią stopni ustaloną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie niższą niż 5,0; ustaloną stopniami nie niższymi niż bardzo dobry;

3) aktywnie uczestniczy w konkursach lub zawodach sportowych szkolnych, międzyszkolnych i innych, odnosi w nich sukcesy (minimum 2 odnotowane osiągnięcia);

4) jest zaangażowany w pracę społeczną na rzecz szkoły, aktywnie działa w organizacjach szkolnych.

3. Tytuł „Prymus szkoły" otrzymuje absolwent szkoły, który:

1) uzyskał wzorową ocenę zachowania;

2) ma średnią stopni ustaloną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie niższą niż 5,3; ustaloną stopniami nie niższymi niż bardzo dobry;

3) w latach wcześniejszych otrzymał co najmniej dwa świadectwa promocyjne z wyróżnieniem i co najmniej jeden tytuł „Wzorowy uczeń";

4) aktywnie i skutecznie reprezentował szkołę na zewnątrz – co najmniej trzykrotnie uczestniczył w uczniowskim współzawodnictwie międzyszkolnym albo uzyskał tytuł finalisty lub laureata w dowolnej dziedzinie wiedzy, aktywności twórczej bądź sportowej;

5) co najmniej dwukrotnie był wyróżniany za aktywną postawę i zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły lub działalność w organizacjach uczniowskich.

§ 74

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Uczeń może zostać ukarany za:

1) nieprzestrzeganie statutu szkoły, w tym szczególnie za naruszanie unormowań organizacyjno – prawnych;

2) przejawianie zachowań odbiegających od ogólnie przyjętych zasad etyczno – moralnych;

3) prezentowanie postaw zagrażających zdrowiu i życiu innych;

4) naruszenie godności ludzkiej;

5) prezentowanie postaw zagrażających mieniu prywatnemu lub szkolnemu.

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

4. Uczeń może ponieść następujące kary:
   1) upomnienie ustne wychowawcy ;
   2) upomnienie pisemne wychowawcy klasy skierowane do wiadomości rodziców;
   3) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
   4) pisemne upomnienie dyrektora szkoły skierowane do wiadomości rodziców;
   5) rozmowa dyscyplinująca wraz ze szczegółową analizą przypadku i ustaleniem kierunków dalszego postępowania szkoły i rodziny wobec ucznia, prowadzona w obecności rodziców przez Zespół wychowawczy;
   6) nagana dyrektora szkoły.

§ 75

1. Za wielokrotne i szczególnie rażące łamanie postanowień statutu i regulaminów szkolnych dyrektor Zespołu może skierować wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest kierowany w szczególności, gdy uczeń:
   1) notorycznie łamie postanowienia statutu i regulaminów;
   2) otrzymał kary przewidziane statutem Szkoły, o których mowa w § 74 ust. 4, a zastosowane środki wychowawcze i dyscyplinujące nie przynoszą rezultatów;
   3) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów lub pracowników szkoły;
   4) ma demoralizujący wpływ na innych.
3. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

§ 76

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 77

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej, w terminie 3 dni od jej nałożenia. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. (uchylony).

2a. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do komisji odwoławczej w skład której wchodzą, wicedyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca klasy w terminie do 3 dni od jej nałożenia. Komisja w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej.

3. Wychowawca lub dyrektor może:
   1) oddalić wniosek podając pisemne uzasadnienie;
   2) odwołać karę;
   3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu szkolnego lub rady rodziców lub rady pedagogicznej.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 78

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 79

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

1a. Informacje, o których mowa w ust. 1, nauczyciele przekazują:
   1) uczniom – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
   2) rodzicom – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności;
   3) uczniom i ich rodzicom – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w pkt 1 i 2.

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
   1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
   2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, udostępnione są na stronie internetowej szkoły.

§ 80

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 79 ust. 1 pkt 1.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
   1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
   2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.
4. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust. 3.
5. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do końca danego roku szkolnego.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia

jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.

§ 81

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 82

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący: 6 (cel);
   2) stopień bardzo dobry: 5 (bdb);
   3) stopień dobry: 4 (db);
   4) stopień dostateczny: 3 (dst);
   5) stopień dopuszczający: 2 (dop);
   6) stopień niedostateczny: 1 (ndst).
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne skrótem, zaś roczne w pełnym brzmieniu.
4. (uchylony).
5. (uchylony).
6. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
   1) praca klasowa, sprawdzian, test – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemna prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
      a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, a wciągu dnia odbywa się 1 praca,
      b) ocena powinna być niezwłocznie wpisana do dziennika elektronicznego,
      c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym

z nauczycielem, nie później niż 14 dni od powrotu do szkoły (wyjątek stanowią uczniowie nieobecni w szkole dłużej niż tydzień - dla nich terminy ustala się indywidualnie, nie dłuższe niż do 30 dni od powrotu do szkoły).

2) dyktando, wypracowania klasowe;

3) kartkówka, odpowiedź ustna – obejmująca materiał do 3 ostatnich lekcji;

4) praca domowa, z zastrzeżeniem ust. 13;

5) ćwiczenia, w tym praktyczne, karty pracy;

6) inne formy ujęte przez nauczycieli w przedmiotowym systemie oceniania.

7. (uchylony).

8. (uchylony).

9. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

10. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

11. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu w ciągu 2 tygodni.

12. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, zebrań szkolnych w dni otwarte, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 30 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

13. Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych:

1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych, z wyjątkiem zadawania, w ramach pisemnych prac domowych, ćwiczeń mających na celu usprawnienie motoryki małej, która jest kluczowa w nauce pisania i czytania;

2) w klasach IV–VIII nauczyciel ma możliwość zadawania uczniom prac domowych w postaci prac pisemnych i praktyczno-technicznych, ale wykonanie tych prac nie będzie obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel nie będzie ustalał oceny z tych prac.

a) W przypadku wykonania przez ucznia dobrowolnej pracy domowej, nauczyciel ma obowiązek sprawdzić ją i przekazać uczniowi informację zwrotną dotyczącą mocnych stron pracy, jak i elementów wymagających poprawy.

14. Przez „pisemne i praktyczno-techniczne prace domowe”, o których mowa w ust. 13, należy rozumieć w szczególności dłuższe wypowiedzi pisemne (np. rozprawka, streszczenie), wypełnianie zeszytu ćwiczeń, rozwiązywanie zadań matematycznych, czy przygotowywanie prac w rodzaju makiet, modeli, prezentacji multimedialnych itp.

§ 83

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) okazywanie szacunku innym osobom;

3) odpowiedzialność za własny rozwój i cele rozwojowe;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;

5) dbałość o kulturę języka;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;

7) współpraca i dbałość o dobre relacje z innymi;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

9) szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów";

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, które podsumowują zachowanie ucznia w następujących obszarach:

1) „OBSZAR I – Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń:

a) przychodzi do szkoły przygotowany do zajęć;

b) przynosi potrzebne przybory, podręczniki i materiały;

c) systematycznie wykonuje powierzone zadania;

d) stara się kończyć rozpoczętą pracę;

e) przestrzega ustalonych zasad pracy podczas zajęć;

f) słucha poleceń nauczyciela i podejmuje próbę ich wykonania;

g) aktywnie uczestniczy w zajęciach na miarę swoich możliwości;

h) dba o swoje miejsce pracy i przybory szkolne;

i) właściwie korzysta z wyposażenia szkoły;

j) podejmuje coraz bardziej samodzielne działania;

k) pamięta o swoich obowiązkach i stara się je wykonywać bez stałego przypominania;

l) w przypadku trudności prosi o pomoc.

2) OBSZAR II – Okazywanie szacunku innym osobom

Uczeń:

a) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły;

b) szanuje koleżanki i kolegów;

c) stosuje podstawowe formy grzecznościowe;

d) słucha osoby, która się wypowiada;

e) czeka na swoją kolej podczas rozmowy;

f) respektuje odmienne zdanie innych osób;

g) nie wyśmiewa, nie poniża i nie obraża innych;

h) respektuje prawo innych osób do spokoju i bezpieczeństwa;

i) reaguje właściwie na zwróconą uwagę;

j) potrafi przeprosić i naprawić wyrządzoną krzywdę.

3) OBSZAR III – Odpowiedzialność za własny rozwój i realizację celów

Uczeń:

a) podejmuje wysiłek odpowiedni do swoich możliwości;

b) stara się rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia;

c) podejmuje próby poprawienia własnego zachowania;

d) potrafi wskazać swoje mocne strony;

e) dostrzega własne trudności;

f) korzysta ze wskazówek nauczyciela;

g) podejmuje próby samodzielnego rozwiązywania problemów;

h) potrafi ocenić, czy prawidłowo wykonał zadanie;

i) uczy się wyciągania wniosków z własnych błędów;

j) nie zniechęca się przy pierwszym niepowodzeniu.

4) OBSZAR IV – Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią

Uczeń:

a) zna i przestrzega zasady obowiązujące w klasie i szkole;

b) respektuje ustalone reguły wspólnej pracy i zabawy;

c) przestrzega przyjętych umów;

d) respektuje prawa innych osób;

e) nie stosuje przemocy fizycznej ani słownej;

f) nie niszczy mienia;

g) szanuje własność innych osób;

h) reaguje na sytuacje, w których ktoś może zostać skrzywdzony;

i) potrafi rozwiązywać konflikty z wykorzystaniem rozmowy;

j) stosuje się do zasad obowiązujących podczas wyjść, wycieczek i uroczystości;

k) przestrzega zasad właściwego zachowania również poza szkołą podczas wydarzeń organizowanych przez szkołę.

5) OBSZAR V – Dbałość o kulturę języka

Uczeń:

a) wypowiada się w sposób kulturalny;

b) używa zwrotów grzecznościowych;

c) nie używa wulgaryzmów;

d) nie obraża innych słowami;

e) nie stosuje przezwisk mających na celu sprawienie przykrości;

f) słucha wypowiedzi innych osób;

g) dostosowuje sposób wypowiadania się do sytuacji;

h) stara się mówić spokojnie i zrozumiale;

i) potrafi wyrazić swoje zdanie bez obrażania innych.

6) OBSZAR VI – Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Uczeń:

a) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć;

b) bezpiecznie korzysta z przyborów i sprzętu;

c) przestrzega zasad bezpiecznej zabawy;

d) stosuje zasady bezpieczeństwa podczas przerw;

e) zna podstawowe zasady poruszania się po drodze;

f) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek;

g) dba o higienę osobistą;

h) podejmuje działania sprzyjające zdrowiu;

i) informuje osobę dorosłą o sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu;

j) nie naraża innych osób na niebezpieczeństwo;

k) przestrzega zasad bezpiecznego korzystania z technologii i internetu odpowiednich dla swojego wieku.

7) OBSZAR VII – Współpraca i dbałość o dobre relacje

Uczeń:

a) potrafi współpracować w parze i grupie;

b) respektuje ustalone zasady pracy zespołowej;

c) dzieli się zadaniami;

d) pomaga innym, jeśli jest to możliwe;

e) potrafi poprosić o pomoc;

f) respektuje potrzeby innych osób;

g) nie wyklucza innych dzieci z zabawy lub pracy;

h) stara się rozwiązywać konflikty poprzez rozmowę;

i) potrafi przyznać się do błędu;

j) przeprasza, gdy swoim zachowaniem sprawił komuś przykrość;

k) cieszy się z sukcesów innych;

l) respektuje różnice między ludźmi;

m) buduje pozytywne relacje z rówieśnikami i dorosłymi.

8) OBSZAR VIII – Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

Uczeń:

a) uczestniczy w życiu klasy;

b) podejmuje powierzone mu zadania;

c) dba o wspólną przestrzeń;

d) angażuje się w przygotowanie uroczystości i wydarzeń klasowych;

e) uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i szkoły na miarę swoich możliwości;

f) respektuje wspólne dobro;

g) troszczy się o dobre imię swojej klasy i szkoły;

h) uczestniczy w akcjach społecznych, charytatywnych lub ekologicznych organizowanych przez szkołę – odpowiednio do wieku i możliwości;

i) dostrzega potrzeby innych osób i środowiska;

j) podejmuje działania na rzecz wspólnego dobra.

9) OBSZAR IX – Szacunek dla ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

Uczeń:

a) zna i szanuje symbole narodowe;

b) odpowiednio zachowuje się podczas uroczystości państwowych i szkolnych;

c) zna podstawowe tradycje i zwyczaje związane z ważnymi świętami;

d) odnosi się z szacunkiem do historii i kultury Polski;

e) szanuje tradycje i kulturę innych narodów;

f) nie wyśmiewa osób ze względu na ich pochodzenie, język lub kulturę;

g) dostrzega, że ludzie mogą różnić się zwyczajami, językiem i kulturą;

h) potrafi uczestniczyć w wydarzeniach o charakterze patriotycznym i kulturalnym w sposób odpowiedni do wieku

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) okazywanie szacunku innym osobom;

3) odpowiedzialność za własny rozwój i cele rozwojowe;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;

5) dbałość o kulturę języka;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;

7) współpraca i dbałość o dobre relacje z innymi;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

9) szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

5. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:

OCENA WZOROWA

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który prezentuje postawę odpowiedzialną, dojrzałą i godną naśladowania. W sposób trwały i samodzielny respektuje zasady, dba o dobro innych i społeczności szkolnej oraz podejmuje inicjatywę adekwatną do swoich możliwości, a w szczególności:

a) Systematycznie i samodzielnie wywiązuje się z obowiązków ucznia, dotrzymuje ustaleń, rzetelnie i terminowo wykonuje powierzone zadania. Planuje własną pracę i podejmuje działania naprawcze bez konieczności stałego przypominania. Jest zawsze przygotowany do zajęć, nosi podręczniki i niezbędne przybory, aktywnie uczestniczy w zajęciach. Spóźnia się sporadycznie, a nieobecności są usprawiedliwiane na bieżąco.

b) Okazuje szacunek każdej osobie, respektuje jej godność, prawa i granice, szanuje odmienne zdanie i poglądy. W sytuacjach konfliktowych słucha innych, rozmawia taktownie i szuka konstruktywnych rozwiązań. Okazuje empatię, jest życzliwy i koleżeński, reaguje na krzywdę i chętnie pomaga innym.

c) Świadomie pracuje nad własnym rozwojem: podejmuje wysiłek, korzysta z informacji zwrotnej, wyciąga wnioski z doświadczeń i dąży do realizacji uzgodnionych celów - odpowiednio do wieku i możliwości. Rozwija uzdolnienia i zainteresowania oraz bierze pełną odpowiedzialność za własny rozwój i postawę.

d) Konsekwentnie przestrzega norm społecznych i etycznych w szkole, w przestrzeni cyfrowej oraz – w zakresie, w jakim zachowanie może być rzetelnie ocenione – poza nią. Dokonuje odpowiedzialnych wyborów i bierze pod uwagę dobro wspólne oraz prawa innych osób: jest uczciwy, szanuje własność i pracę innych, dba o mienie, nie narusza zasad prywatności. Godnie reprezentuje szkołę, nosi odpowiedni strój podczas uroczystości szkolnych oraz na zajęciach wychowania fizycznego. Dba o higienę, zmienia codziennie obuwie.

e) Posługuje się językiem kulturalnym – także w Internecie - i dostosowanym do sytuacji, także w sporze i silnych emocjach. Nie używa wulgaryzmów, nie obraża ani nie poniża, odpowiedzialnie dobiera słowa. Systematycznie rozwija umiejętność argumentacji, mediacji i negocjacji oraz potrafi wyrazić sprzeciw bez obrażania innych.

f) Konsekwentnie przestrzega zasad bezpieczeństwa, regulaminów i procedur. Stosuje się do zasad i poleceń opiekunów, np. podczas wycieczek szkolnych. Przewiduje skutki zachowań, reaguje na zagrożenia i przejawy przemocy, unika zachowań ryzykownych. Dba o zdrowie swoje i innych, unika używek. Właściwie reaguje na sytuacje wymagające pomocy osoby dorosłej.

g) Aktywnie i chętnie współpracuje oraz buduje dobre relacje, jest życzliwy i pomocny. Włącza innych do wspólnych działań, rzetelnie współpracuje i pomaga rozwiązywać konflikty z poszanowaniem potrzeb stron. Słucha innych, dzieli się odpowiedzialnością i pomaga kolegom, także w nauce. Konstruktywnie rozwiązuje konflikty bez przemocy i podejmuje działania integrujące zespół.

h) Z własnej inicjatywy wnosi wartościowy wkład w życie klasy, szkoły lub wspólnoty lokalnej, inicjuje i aktywnie współtworzy działania na rzecz klasy, szkoły lub środowiska - adekwatnie do swoich możliwości. Reprezentuje i promuje szkołę, przejawia własną inicjatywę i inspiruje innych. Odpowiedzialnie i rzetelnie realizuje dobrowolnie przyjęte role i wspiera wspólne przedsięwzięcia. W przypadku wolontariatu wykazuje bardzo wysoką aktywność i zaangażowanie w podejmowane działania.

i) Okazuje szacunek symbolom, tradycjom i dziedzictwu własnego kraju, szkoły, a także kultur innych narodów. Godnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i państwowych. Poznaje historię i tradycje, aktywnie wspiera postawy obywatelskie. Respektuje różnorodność i reaguje na przejawy pogardy lub uprzedzeń.

OCENA BARDZO DOBRA

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który na co dzień prezentuje bardzo dobrą postawę i konsekwentnie respektuje zasady obowiązujące w szkole. Jest odpowiedzialny i życzliwy, a ewentualne uchybienia mają charakter sporadyczny, uczeń potrafi je samodzielnie skorygować, a w szczególności:

a) Systematycznie i starannie wywiązuje się z obowiązków, zazwyczaj dotrzymuje terminów i ustaleń, a rzadkie uchybienia koryguje z własnej inicjatywy. Regularnie uczęszcza na zajęcia, zazwyczaj jest przygotowany i punktualny. Nieobecności są usprawiedliwiane, a spóźnienia pojedyncze. Aktywnie uczestniczy w zajęciach i terminowo uzupełnia zaległości.

b) Na co dzień odnosi się do innych z szacunkiem i życzliwością, respektuje ich godność, zdanie i granice, słucha bez przerywania. W razie niewłaściwej reakcji potrafi przeprosić, przyjmuje uwagi i naprawia pojedyncze uchybienia.

c) Angażuje się w rozwój swoich umiejętności, rozwija własne zainteresowania, realizuje uzgodnione cele. Korzysta z informacji zwrotnej i zazwyczaj podejmuje działania służące poprawie. Potrafi wskazać swoje mocne strony, potrzeby i zauważa postępy.

d) Respektuje normy społeczne i etyczne w szkole, w przestrzeni cyfrowej oraz odpowiednie zasady zachowania – w zakresie, w jakim zachowanie może być rzetelnie ocenione – poza szkołą. Rozumie konsekwencje swoich działań, a incydentalne uchybienia szybko koryguje. Samodzielnie pracuje nad poprawą zachowania. Szanuje własność i pracę innych oraz ich prawa i godność. Dba o odpowiedni strój i higienę. Regularnie zmienia obuwie.

e) Komunikuje się z szacunkiem i nie używa wulgaryzmów ani obraźliwych określeń. Potrafi spokojnie wyrażać różnicę zdań, a rzadkie niestosowne sformułowania sam poprawia lub zmienia po zwróceniu uwagi. Rozwija umiejętność argumentacji, mediacji i negocjacji, a pojedyncze uchybienia szybko koryguje.

f) Zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa, regulaminów i procedur. Stosuje się do zasad i poleceń opiekunów, np. podczas wycieczek szkolnych. Podejmuje odpowiedzialne decyzje, sporadyczne przejawy nieuwagi koryguje i wyciąga z nich wnioski. Dba o zdrowie swoje i innych, nie podejmuje ryzyka i właściwie reaguje na zagrożenia. Unika używek.

g) Chętnie i konstruktywnie współpracuje, wykonuje swoją część pracy. Respektuje różnice zdań i potrzeby innych, dba o dobrą atmosferę oraz podejmuje próby spokojnego rozwiązywania nieporozumień. Pomaga kolegom w nauce.

h) Regularnie i chętnie angażuje się w wybrane działania klasy lub szkoły i rzetelnie wykonuje dobrowolnie przyjęte zadania. Uczestniczy w projektach, uroczystościach, pracach samorządu lub działaniach na rzecz środowiska. Czasami wykazuje własną inicjatywę i rzetelnie wykonuje powierzone zadania. Można na nim polegać przy wspólnych przedsięwzięciach. W przypadku wolontariatu wykazuje wysoką aktywność i zaangażowanie w podejmowane działania.

i) Szanuje symbole, tradycje i dziedzictwo własnego kraju, szkoły oraz kultur innych narodów. Właściwie zachowuje się podczas uroczystości i respektuje zasady dotyczące stroju galowego. Nie akceptuje dyskryminacji.

OCENA DOBRA

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który na ogół zachowuje się właściwie i respektuje zasady życia szkolnego. Zdarzające się uchybienia nie mają zwykle charakteru uporczywego, po zwróceniu uwagi uczeń podejmuje próbę poprawy, a w szczególności:

a) Zazwyczaj wywiązuje się z podstawowych obowiązków, respektuje organizację pracy i doprowadza powierzone zadania do końca. Włącza się w pracę podczas zajęć, po uzyskaniu informacji zwrotnej poprawia błędy i uzupełnia zaległości. Czasami potrzebuje przypomnienia lub wsparcia. Regularnie uczęszcza na zajęcia, stara się być przygotowany i punktualny. Nieobecności są usprawiedliwiane, a spóźnienia nieliczne.

b) Na ogół odnosi się do innych z szacunkiem i zachowuje koleżeńsko. Sporadyczne impulsywne lub niestosowne reakcje nie mają charakteru uporczywego, a uczeń koryguje je po zwróceniu uwagi, potrafi przeprosić i dąży do rozwiązania konfliktu bez agresji.

c) Podejmuje, choć nie zawsze systematycznie, pracę nad własnym rozwojem i wysiłek odpowiedni do swoich możliwości. Na ogół realizuje uzgodnione cele. Z pomocą nauczyciela dostrzega postępy, reaguje na uwagi i po zachęcie wykorzystuje informację zwrotną do poprawy funkcjonowania.

d) Na ogół przestrzega norm społecznych i zasad współżycia. Zazwyczaj zachowuje się właściwie w szkole, poza nią i w mediach społecznościowych. Szanuje cudzą własność, godność i prawa. Sporadyczne naruszenia nie są uporczywe (np. dotyczące zmiany obuwia lub odpowiedniego stroju), a uczeń reaguje na uwagi i podejmuje próbę naprawy skutków.

e) Zazwyczaj dba o kulturę słowa i unika wulgaryzmów, posługuje się językiem odpowiednim do sytuacji. Sporadycznie używa zbyt ostrych lub niestosownych sformułowań, ale przyjmuje uwagi i poprawia sposób wypowiedzi. W ograniczonym zakresie podejmuje próby argumentacji, mediacji i negocjacji.

f) Na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa, procedur i regulaminów. Stosuje się do zasad i poleceń opiekunów, np. podczas wycieczek szkolnych. Sporadyczne zachowania nieostrożne zmienia po zwróceniu uwagi i stosuje się do poleceń związanych z bezpieczeństwem. Zazwyczaj dba o zdrowie swoje i innych, a nieprzemyślane zachowania szybko koryguje. Unika używek.

g) Poprawnie współpracuje z innymi i wywiązuje się ze swojej części wspólnych zadań. Sporadycznie pomaga innym w nauce. Trudności w relacjach potrafi przezwyciężyć po rozmowie lub wskazaniu sposobu rozwiązania. W sytuacji konfliktowej stara się nie eskalować napięcia i nie utrudnia celowo pracy zespołu.

h) Uczestniczy w działaniach klasy i szkoły w miarę swoich możliwości, głównie na prośbę nauczyciela. Po zachęcie lub przyjęciu konkretnego zadania na ogół odpowiedzialnie realizuje zobowiązania. W przypadku wolontariatu wykazuje aktywność i zaangażowanie w podejmowane działania.

i) Zazwyczaj okazuje szacunek symbolom, tradycjom szkoły i ojczyzny oraz kulturze innych narodów. Uczestniczy w uroczystościach, a sporadyczne niestosowne zachowania koryguje po zwróceniu uwagi.

OCENA POPRAWNA

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego postawa jest nierówna. Uczeń zna podstawowe zasady, lecz nie zawsze ich przestrzega i wymaga przypominania, kontroli lub wsparcia. Po interwencji zwykle podejmuje próbę poprawy, ale nie zawsze jest ona trwała, a w szczególności:

a) Wywiązuje się z obowiązków w sposób nieregularny. Zdarza mu się zaniedbywać przygotowanie, organizację lub wykonanie zadań i potrzebuje częstych przypomnień. Zdarza mu się utrudniać prowadzenie lekcji, lecz przy wsparciu podejmuje działania naprawcze. Dość regularnie uczęszcza na zajęcia, stara się być punktualny. Nieobecności są zazwyczaj usprawiedliwiane, a spóźnienia dość nieliczne.

b) Czasami zachowuje się lekceważąco lub nieuprzejmie, nie respektuje w pełni granic innych osób i potrzebuje przypominania o właściwym sposobie odnoszenia się do ludzi. Często wymaga przypominania o potrzebie okazywania szacunku. Po uzyskaniu informacji zwrotnej zwykle zmienia swoje postępowanie.

c) Ma trudności z systematycznością i samooceną. Zaangażowanie w rozwój jest nieregularne i często zależy od zachęty. Przyjmuje informację zwrotną, lecz nie zawsze przekłada ją na systematyczne działanie. Pod kierunkiem nauczyciela zauważa postępy i podejmuje działania służące poprawie, lecz wymaga wsparcia w ich kontynuowaniu.

d) Nie zawsze i wybiórczo przestrzega norm społecznych i przyjętych zasad oraz szkolnych procedur i regulaminów. Czasami świadomie je przekracza, a poprawa po interwencji bywa krótkotrwała. Często potrzebuje przypomnień i korygowania zachowania. Zdarza mu się nie szanować cudzej własności albo zapominać o przyjętych zasadach stroju i higieny, lecz po interwencji podejmuje poprawę (np. zmiana obuwia).

e) Nie zawsze dba o kulturę słowa. Zdarza mu się używać wulgaryzmów, języka obraźliwego lub nadmiernie ostrego. Często potrzebuje przypomnienia o właściwym tonie i sposobie komunikowania się. Podejmuje ograniczone próby argumentacji, mediacji i negocjacji.

f) Zdarza mu się naruszać zasady bezpieczeństwa, procedury i regulaminy szkolne oraz podejmować nieprzemyślane działania. Po interwencji zaprzestaje, ale wymaga wsparcia w przewidywaniu konsekwencji i utrzymywaniu zachowań sprzyjających zdrowiu. Unika używek. Zdarza mu się nie stosować do zasad i poleceń opiekunów, np. podczas wycieczek szkolnych.

g) Współpracuje w stopniu nierównym, czasami wycofuje się ze wspólnych działań lub nie wywiązuje się z roli. Nie uwzględnia potrzeb grupy, ale po interwencji zwykle podejmuje współpracę. Zdarza mu się wchodzić w konflikty z kolegami, lecz przy wsparciu podejmuje próbę poprawy relacji.

h) Sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Wymaga zachęty i wsparcia. Rzadko wykazuje własną inicjatywę. Może potrzebować przypomnienia o realizacji dobrowolnie przyjętych zadań, ale po nim podejmuje powierzone działania.

i) Nie zawsze zachowuje należny szacunek wobec symboli, tradycji, uroczystości szkolnych, państwowych lub odmiennych kultur. Wymaga przypominania zasad

szacunku wobec symboli i tradycji. Po interwencji zazwyczaj koryguje zachowanie, choć nie zawsze trwale.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często narusza zasady i obowiązki, mimo przypomnień, rozmów, wsparcia lub podejmowanych działań wychowawczych. Nie w pełni przyjmuje odpowiedzialność za skutki swojego postępowania, a poprawa jest niewielka lub krótkotrwała, a w szczególności:

a) Często nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków, w tym z obowiązku nauki, mimo przypomnień i wsparcia. Nie angażuje się w zajęcia i utrudnia pracę innym, w niewielkim stopniu odpowiada za własną organizację pracy i powierzone zadania. Dość niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, nie stara się być punktualny. Mimo wsparcia poprawa jest krótkotrwała.

b) Często okazuje brak szacunku, lekceważy innych lub narusza ich godność. Wyśmiewa lub szydzi z innych, bywa agresywny słownie lub fizycznie. Ma trudność z przyjęciem odpowiedzialności i powtarza takie zachowania mimo interwencji. Ignoruje uwagi, a podejmowana poprawa jest nietrwała.

c) W niewielkim stopniu angażuje się w uzgodnione działania rozwojowe mimo dostępnego wsparcia. Nie chce dostrzegać własnych postępów ani trudności. Lekceważy i rzadko wykorzystuje informację zwrotną. Nie realizuje uzgodnionych celów i działań naprawczych oraz przerzuca odpowiedzialność na innych.

d) Często narusza normy społeczne i zasady współżycia, szkolne procedury i regulaminy. Jego zachowanie regularnie zakłóca funkcjonowanie grupy lub narusza prawa innych osób. Zachowuje się niekulturalnie, bywa nieuczciwy, niszczy lub niewłaściwie wykorzystuje mienie. Niszczy mienie albo narusza czyjąś prywatność. Wszelka poprawa jest nietrwała. Często nie zmienia obuwia, nie nosi odpowiedniego stroju (np. strój odświętny, lekcje WF).

e) Często używa języka wulgarnego, obraźliwego, poniżającego lub agresywnego. Mimo zwracania uwagi podsyca konflikty i utrudnia spokojną komunikację. Rzadko podejmuje rzeczową argumentację i zdarza mu się agresja słowna, także w Internecie.

f) Często lekceważy zasady bezpieczeństwa lub podejmuje zachowania stwarzające ryzyko. Uczestniczy w agresji lub ignoruje zasady bezpieczeństwa (np. opuszcza teren szkoły podczas przerw albo nie przestrzega zasad korzystania z telefonu). Nie reaguje właściwie na ostrzeżenia albo powraca do ryzykownych zachowań. Nie dba o zdrowie własne i innych, zdarza mu się sięgać po używki. Często nie stosuje się do zasad i poleceń opiekunów, np. podczas wycieczek szkolnych. Poprawa zachowania jest nietrwała.

g) Często odmawia lub utrudnia współpracę, prowokuje konflikty lub narusza relacje w grupie, utrudnia jej działania, wyklucza innych lub nie respektuje ustaleń. Mimo rozmów i mediacji powtarza zachowania osłabiające zaufanie i poczucie bezpieczeństwa. Wymaga stałego wsparcia w rozwiązywaniu sporów.

h) Unika udziału w życiu klasy i szkoły, odmawia wykonania powierzonych zadań. Często nie wywiązuje się nawet z dobrowolnie przyjętych zobowiązań, lekceważy pracę innych lub utrudnia wspólne przedsięwzięcia, mimo posiadania adekwatnych możliwości i przypomnień. Nie podejmuje działań na rzecz szkoły mimo zachęty.

i) Często świadomie zakłóca i lekceważy symbole, tradycje lub uroczystości szkolne i państwowe albo wyśmiewa kulturę innych narodów. Kieruje obraźliwe zachowania wobec kultury i tradycji innych osób. Mimo rozmów powtarza zachowania sprzeczne z zasadą wzajemnego szacunku. Poprawa jest nietrwała.

OCENA NAGANNA

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uporczywie lub rażąco narusza podstawowe normy społeczne, etyczne lub obowiązki określone w statucie. Jego postępowanie powoduje poważną krzywdę, zagrożenie lub dezorganizację życia społeczności, a mimo zdecydowanych działań wychowawczych nie podejmuje rzeczywistych działań naprawczych, a w szczególności:

a) Świadomie i uporczywie uchyla się od podstawowych obowiązków ucznia. Rażąco lekceważy obowiązek nauki, bardzo często opuszcza zajęcia, wagaruje. Nieobecności nie są usprawiedliwiane, a uczeń notorycznie się spóźnia. Świadomie przeszkadza innym w nauce i nie realizuje ustalonych działań naprawczych. Nie podejmuje realnej próby poprawy, poważnie utrudniając realizację obowiązków własnych lub innych osób.

b) Uporczywie lekceważy inne osoby i normy współżycia społecznego. Rażąco narusza godność innych, świadomie poniża, zastrasza albo upokarza, stosuje przemoc lub dyskryminację. Powoduje istotną krzywdę lub poczucie zagrożenia. Nie reaguje na uwagi dorosłych i odmawia działań naprawczych.

c) Nie wykazuje zainteresowania własnym rozwojem. Uporczywie odrzuca uzgodnione działania służące rozwojowi i nie podejmuje współpracy naprawczej, świadomie lekceważąc konsekwencje własnych decyzji. Wielokrotnie łamie ustalenia i nie podejmuje działań prowadzących do zmiany zachowania.

d) Rażąco lub uporczywie narusza podstawowe normy społeczne i etyczne, szkolne procedury i regulaminy. Dopuszcza się kradzieży, wymuszenia, poważnego oszustwa, wandalizmu lub świadomego niszczenia mienia. Swoim zachowaniem w miejscach publicznych lub podczas wydarzeń szkolnych istotnie narusza przyjęte zasady. Świadomie powtarza poważne naruszenia mimo jednoznacznych interwencji i działań naprawczych. Nie zmienia obuwia, nie nosi odpowiedniego stroju (np. strój odświętny, lekcje WF).

e) Nie respektuje elementarnych zasad kultury słowa. Świadomie i uporczywie używa języka w celu poniżania, zastraszania lub krzywdzenia innych, także w komunikacji elektronicznej. Uporczywie używa wulgaryzmów, gróźb lub obelg, przejawia agresję słowną i wykorzystuje komunikację - także cyfrową - do nękania, poniżania lub szerzenia treści dyskryminujących. Mimo zdecydowanych interwencji nie podejmuje poprawy.

f) Świadomie stwarza poważne zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych, nakłania do niebezpiecznych zachowań, stosuje przemoc i uporczywie je powtarza. Nagminnie w sposób rażący nie przestrzega procedur i regulaminów. Nie stosuje się do zasad i poleceń opiekunów, np. podczas wycieczek szkolnych, zasad korzystania z telefonu. Posiada, używa lub udostępnia substancje zabronione albo niebezpieczne przedmioty. Podejmuje poważną cyberprzemoc i zachęca innych do zachowań zagrażających zdrowiu własnemu lub osób trzecich.

g) Uporczywie niszczy relacje, wyklucza, prześladuje lub zastrasza inne osoby. Prowokuje i zaostrza konflikty, organizuje działania przeciwko innym, stosuje przemoc grupową,

uporczywe wykluczanie lub ośmieszanie. Nakłania innych do krzywdzenia. Celowo uniemożliwia współpracę, nie podejmuje działań naprawczych i odmawia mediacji.

h) Nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły. Świadomie i uporczywie uniemożliwia lub poważnie zakłóca wspólne działania albo niszczy efekty pracy innych. Wykorzystuje wspólne działania do przemocy lub poniżania. Mimo interwencji i możliwości zmiany postępowania, nie korzysta z nich i odmawia naprawienia szkody.

i) Rażąco i świadomie znieważa symbole lub tradycje szkolne, państwowe albo uporczywie szerzy pogardę i wrogość wobec osób ze względu na narodowość, pochodzenie lub kulturę. rozpowszechnia treści nawołujące do nienawiści lub dyskryminacji. Nagannie zachowuje się podczas uroczystości";

6. Podczas ustalania oceny zachowania należy uwzględnić poniższe zasady:

1) Sposób rozumienia kryteriów:

a) Ocena zachowania jest całościową oceną postawy ucznia, a nie wynikiem sumowania punktów ani ocen cząstkowych z poszczególnych obszarów. Kryteria opisują poziom respektowania zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie szkoły.

b) Przy ustalaniu oceny bierze się pod uwagę w szczególności: częstotliwość, trwałość i wagę zachowań, ich skutki dla ucznia i innych osób, okoliczności zdarzeń, reakcję ucznia na informację zwrotną, gotowość do przyjęcia odpowiedzialności oraz podjęte działania naprawcze i trwałość poprawy.

c) Jednorazowe zachowanie o wyjątkowo dużej wadze może istotnie wpłynąć na ocenę, jednak jego znaczenie należy rozważyć z uwzględnieniem charakteru czynu, skutków, okoliczności oraz postawy ucznia po zdarzeniu. Żadne pojedyncze uchybienie nie powoduje automatycznie przypisania określonej oceny bez dokonania całościowej analizy.

d) Nie ustala się oceny przez mechaniczne przyporządkowanie zachowań do punktów, progów liczbowych, liczby uwag lub pochwał. Opisy ocen stanowią jakościowe poziomy wymaga

2) Zasady uwzględniane przy ocenianiu zachowania:

a) Oceny dokonuje się z uwzględnieniem wieku, możliwości psychofizycznych, potrzeb rozwojowych i indywidualnej sytuacji ucznia. W przypadku ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się ich wpływ na zachowanie, na podstawie dokumentacji wskazanej w przepisach.

b) Ocenia się odpowiedzialność, wysiłek, zaangażowanie i sposób korzystania ze wsparcia w rozwoju ucznia, a nie poziom jego ocen z przedmiotów ani wyniki nauczania.

c) Brak udziału w nieobowiązkowych konkursach, zajęciach dodatkowych, wolontariacie lub innych aktywnościach sam w sobie nie obniża oceny. Znaczenie ma sposób realizacji dobrowolnie przyjętych zobowiązań oraz wkład adekwatny do możliwości i sytuacji ucznia.

d) W obszarze bezpieczeństwa i zdrowia ocenia się zachowania i decyzje ucznia, a nie jego stan zdrowia, sprawność, diagnozę, sposób leczenia ani inne okoliczności od niego niezależne.

e) Zachowania poza szkołą uwzględnia się, jeżeli informacje o nich są wiarygodne, a okoliczności zostały dostatecznie wyjaśnione. Uczeń ma możliwość przedstawienia swojego stanowiska.

f) Ocena dotycząca szacunku dla narodu, ojczyzny, tradycji i kultur odnosi się do zachowania i okazywania szacunku, nie służy ocenianiu poglądów politycznych, światopoglądu ani przekonań ucznia";

7. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 88.

§ 84

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Do ocen klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych dopuszcza się stosowanie zapisu „+" łącznie z oceną.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, z zastrzeżeniem § 25 ust. 2.

2a. Dyrektor Zespołu wyznacza datę zebrania Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji, o której mowa w ust. 2.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się opisową roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
   2) religii oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć wyrażoną stopniem według skali jak w § 82 ust.1.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie podlega klasyfikacji śródrocznej. Roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu materiału określonego w podstawie programowej dla danej klasy.

§ 85

1. Nie później niż na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej nagannej ocenie

klasyfikacyjnej zachowania poprzez przekazanie rodzicom pisemnej informacji, którą rodzice potwierdzają podpisem.

2. Nie później niż na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele dokonują wpisu w dzienniku elektronicznym wszystkich przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w odpowiedniej rubryce w dzienniku elektronicznym na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w odpowiedniej rubryce w dzienniku elektronicznym na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
5. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie ogłoszenia do dziennika elektronicznego, wysłanie komunikatów do rodziców przez wychowawców klas oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
6. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia w dzienniku elektronicznym o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
7. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
   1) w ciągu 2 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
      a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
      b) termin podwyższenia;
   3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel;
   4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
   5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
8. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego na 2 dni przed odpowiednio śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 86

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 87

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 88

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 89

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 90

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

Rozdział 8a

Warunki stosowania sztandaru Szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 90a

Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii szkoły oraz postaci związanych z jej tradycją.

§ 90b

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
   1) rozpoczęcie roku szkolnego;
   2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
   3) Dzień Edukacji Narodowej;
   4) Święto Niepodległości;
   5) Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej;
   6) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
   7) uroczyste pożegnanie Szkoły przez uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej;
   8) zakończenie roku szkolnego.
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2.

§ 90c

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
   1) wprowadzenie sztandaru;
   2) hymn państwowy;
   3) część oficjalna uroczystości;
   4) wyprowadzenie sztandaru;
   5) część artystyczna.

3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

§ 90d

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, o których mowa w § 90b ust. 2.
2. Sztandar za zgodą dyrektora Zespołu może brać udział w:
   1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
   2) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.

§ 90e

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru Szkoły, wybór składu pocztu sztandarowego oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala dyrektor Zespołu.

§ 90f

Strój i insygnia członków pocztu sztandarowego

Członkowie pocztu sztandarowego mają obowiązek dbać o nienaganny, godny i jednolity wygląd zewnętrzny. W czasie pełnienia służby obowiązuje ich strój galowy.

1. Ustala się następujące wytyczne dotyczące stroju galowego członków pocztu:
   1) Chorąży (uczeń): ciemny (czarny lub granatowy) garnitur, biała koszula z długim rękawem, krawat, eleganckie ciemne buty wizytowe.
   2) Asysta (uczennice): elegancka biała bluzka, ciemna (czarna lub granatowa) spódnica o klasycznym kroju (lub ciemne spodnie), rajstopy w kolorze cielistym oraz ciemne, zakryte buty.
   3) Fryzura i estetyka: Włosy u osób w asyście powinny być starannie upięte lub związane. Niedopuszczalny jest jaskrawy makijaż, wyzywająca biżuteria czy pomalowane na jaskrawe kolory paznokcie.
2. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią integralną część ubioru w czasie uroczystości. Zalicza się do nich:
   1) Szarfa biało-czerwona – przewieszona przez prawe ramię do lewego boku, spięta na wysokości lewego biodra. Szarfa musi być skierowana kolorem białym w stronę kołnierza.
   2) Białe rękawiczki – gładkie, bawełniane lub atłasowe, noszone obowiązkowo przez wszystkich członków pocztu w trakcie trzymania i asystowania sztandarowi.
3. W przypadku uroczystości o charakterze żałobnym, do sztandaru mocuje się czarny kir (wstęgę żałobną), natomiast stroje i insygnia pocztu pozostają bez zmian.
4. Insygnia pocztu sztandarowego są własnością szkoły i na co dzień są przechowywane wraz ze sztandarem w wyznaczonym miejscu (np. gabinecie Dyrektora lub gablocie szkolnej).

Po zakończeniu uroczystości członkowie pocztu mają obowiązek niezwłocznie zwrócić insygnia.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 91

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 92

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły.