

# **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W ŚWINNEJ PORĘBIE**

## **ZASADY ORGANIZACYJNE:**

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków.
2. Za stan stołówki odpowiadają: dyrektor szkoły, intendent, kucharka.
3. Za czystość pomieszczenia odpowiadają pracownicy kuchni.
4. Na drzwiach do stołówki a także na drzwiach wejściowych do oddziałów przedszkolnych (obok Sali gimnastycznej) intendent wywiesza jadłospis na dany tydzień.

## **WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. obiady wydawane są dla:
  - Uczniów i przedszkolaków wnoszących opłaty indywidualne.
  - Uczniów, których dożywianie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mucharzu
  - Nauczycieli, którzy wnieśli opłaty indywidualne i pełnią dyżur przy uczniach korzystających ze stołówki.
2. Godziny w których wydawane są posiłki dla uczniów są ustalane indywidualnie z wychowawcą danej klasy, aby zapewnić możliwość spożywania posiłków z przyjemnością z zachowaniem reżimu sanitarnego.
3. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Zabrania się pobytu w pomieszczeniach na stołówce osobą nie spożywającym posiłku w tym również rodzicom uczniów.

## **OPŁATA ZA POSIŁKI:**

1. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki.
2. Opłatę za posiłki należy wносить za cały miesiąc z góry w nieprzekraczalnym terminie 15-go dnia każdego miesiąca, celem umożliwienia umożliwieni obsłudze stołówki zaplanowania odpowiedniej liczby posiłków na dany dzień.
3. Rodzice zostaną powiadomieni o wysokości opłaty za wyżywienie za dany miesiąc do 10-go dnia miesiąca przez wiadomość od wychowawcy na dzienniku elektronicznym.
4. Za wpłaty dokonywane po terminie będą naliczane odsetki w ustawowej wysokości. Dokonane wpłaty zostaną w pierwszej kolejności zaliczone na odsetki i inne należności uboczne, a następnie na należność główną.
5. Opłaty za korzystanie z posiłków kształtują się w sposób następujący:
  - a) uczniowie – obiad – 4zł
  - b) przedszkolaki:
    - śniadanie 2,80
    - obiad 4,00
    - podwieczorek 2,00
  - c) nauczyciele – obiad- 15,50 zł

Stosujemy bezgotówkową formę wpłaty za wyżywienie na konto nr

**52 8111 1019 2002 2005 9305 0003**

**W tytule przelewu podajemy imię i nazwisko dziecka oraz klasę (oddział)**

**Powyższy numer konta służy tylko i wyłącznie do dokonywania wpłat za wyżywienie!!! Wpłaty za godziny przedszkolne nadal dokonywane będą gotówką na kuchni!!!**

#### **ZASADY ZWROTU OPŁATY:**

1. Zwrot za każdą nieobecność dziecka będzie dokonywany pod warunkiem zgłoszenia absencji dzwoniąc do sekretariatu szkoły, bądź u intendenta, pisząc na adres: [intendent@mucharz.pl](mailto:intendent@mucharz.pl) DO 8: 30 DANEGO DNIA!!! **Należna kwota zwrotu obliczana jest jako iloczyn ceny jednostkowej posiłku i liczby nieobecnych dni.**
2. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka, zwrot nie będzie dokonywany.
3. W przypadku planowanej nieobecności należy zgłosić ten fakt przynajmniej 1 dzień wcześniej.
4. Zwrot za niewykorzystane obiady odlicza się z należności za obiad w następnym miesiącu z wyjątkiem czerwca. Planowaną nieobecność w czerwcu należy zgłosić do 31.05. by była ona odliczona.
5. Rezygnację z obiadów należy zgłosić u intendenta.

#### **BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW:**

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie spożywania posiłków.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków:
  - ustawiają się przy okienku gdzie wydawane są posiłki
  - po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
  - po zjedzeniu posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka „Zwrot naczyń”
  - wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.

Sporządziła – Ewelina Byrska – intendent

## ZASADY ODPLATNOŚCI ZA GODZINY DODATKOWE W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH ZSP W ŚWINNEJ PORĘBIE

1. Opłata za godziny dodatkowe za zakończony miesiąc przyjmowana jest gotówką na kuchni od 10- go do 22- go każdego miesiąca ( np. za godziny odpłatne z września płacimy do 22 października).

2. Naliczenia dokonuje się na podstawie oświadczeń złożonych przez rodziców . Odpisuje się tylko całonienne nieobecności dziecka.

**Wszelkich zmian w oświadczeniach o godzinach dodatkowych należy dokonać pisemnie.**

3. Opłaty za godziny dodatkowe kształtują się w następujący sposób:

- koszt 1 godziny 1,44 zł.
- ulgi: - 1 godz. 50% ( rodzeństwo dziecka przedszkolnego)  
- 1 godz. 25% ( dziecko korzystające z refundacji posiłków z GOPS lub MOPS)

Agnieszka Bargiel-Kot sekretarka