

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR DO PRZEDSZKOLA W OKRESIE WAKACJI/FERII

## PRZEDSZKOLE PROWADZONE PRZEZ ZGROMADZENIE SIÓSTR PASJONISTEK W MUCHARZU

### 1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania	

### 2. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

	MATKA/ OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY
Imię		
Nazwisko		
PESEL		
Tel. Kontaktowy		
Adres e-mail		

### 3. DANE DOTYCZĄCE RODZINY

Rodzeństwo, które uczęszcza również do naszego przedszkola (imiona, nazwiska i daty urodzenia)

- .....
- .....
- .....

### 4. INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA

a) Choroby

.....

b) Alergie / uczulenia

.....  
c) Diety

.....  
d) Wady wrodzone

.....  
e) Potrzeby specjalne

.....  
f) Orzeczenia lub opinie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej

.....

**5. UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG W PRZEDSZKOLU ZAWARTA BĘDZIE  
(proszę podać okres uczęszczania dziecka do przedszkola)**

.....  
.....

**6. ILOŚĆ POSIŁKÓW W CIĄGU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

(proszę zaznaczyć X, które):

Śniadanie, obiad i podwieczorek 15 zł	Śniadanie, obiad 15 zł	Obiad i podwieczorek 15zł

Dodatkowy podwieczorek po godzinie 16- stej

**DZIECI POZOSTAJĄCE W PRZEDSZKOLU PO GODZINIE 16-STEJ OTRZYMUJĄ  
DODATKOWY PODWIECZOREK, KOSZT TAKIEGO POSIŁKU TO 2 ZŁOTE**

**7. ORIENTACYJNE GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU:**

Pobyt dziecka w przedszkolu – proszę zaznaczyć X:

7.00 – 7.30	7.30 – 12.30	12.30 – 13.30	13.30 – 14.30	14.30-15.30	15.30-16.00	16.00-17.00

## 8. OŚWIADCZENIA, ZABOWIĄZANIA, ZGODY

- I. OŚWIADCZAM, że** będę osobiście odbierać własne dziecko z przedszkola. Jednocześnie upoważniam do odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby pełnoletnie:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego/PESEL	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.**

### II. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :

1. Uiszczać regularnie odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu (czesne plus wyżywienie)
  - a) Czesne za pierwsze dziecko wynosi 350 zł miesięcznie, za każde kolejne 200 zł miesięcznie (w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu chesne nie podlega zwrotowi).
  - b) W przypadku pobytu dziecka w przedszkolu w okresie krótszym niż jeden miesiąc chesne jest naliczane proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu
  - c) Dzienny koszt wyżywienia w przedszkolu;

**15 zł/dzień wyżywienie z podwieczorkiem**

**2 zł dodatkowy podwieczorek dla dzieci pozostających w przedszkolu po godzinie 16-stej**

- c) Opłata za dany miesiąc powinna być wniesiona z góry do 15-go dnia każdego miesiąca na konto przedszkola.
2. Informować przedszkole (rodzice/opiekun prawny) o dłuższej nieobecności dziecka
  - a) zwrot kwoty za wyżywienie uwzględniany jest tylko wówczas, gdy nieobecność dziecka trwa powyżej 3 dni ciągiem).
  - b) Zwrot kwoty za wyżywienie z tytułu nieobecności dziecka w danym miesiącu jest odejmowana od płatności w następnym miesiącu

## **PONADTO RODZICE ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ :**

- Przestrzegania Statutu Przedszkola,
- Powiadamiania dyrektora przedszkola o jakichkolwiek zmianach w podanych wyżej informacjach,
- Regularnego uiszczania opłat w wyznaczonym terminie – do 15 każdego miesiąca. na konto bankowe Przedszkola:
- **Opłata chesne – wpłata na konto**  
**PKO BANK POLSKI S.A. 33 1020 1433 0000 1902 0158 0109**
- **Opłata za wyżywienie – wpłata na konto**  
**PKO BP 70 1020 1433 0000 1602 0225 9463**
- Zaopatrzenia dziecka w obuwiu i odzież na zmianę
- Informowania o nieobecnościach dziecka, zwłaszcza powyżej 3 dni,
- Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- Uczestniczenia w zebraniach i uroczystościach o charakterze integracyjnym i religijnym,
- Biorąc pod uwagę katolicki charakter wychowania w przedszkolu zobowiązuję się do współpracy w religijnym wychowaniu mojego dziecka,
- W przypadku rezygnacji z miejsca w naszym przedszkolu, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie dyrekcję przedszkola (osobiście) z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
- Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- Oświadczenia ważne przez cały okres pobytu dziecka w Przedszkolu Prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Pasjonistek w Mucharzu.

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka w placówce, danych osobowych naszych i dziecka, przez Dyrektora Przedszkola Prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Pasjonistek w Mucharzu do której uczęszcza dziecko w okresie dyżuru wakacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.0.1781).

**Data:** .....

**Podpis rodzica:**.....

*Oświadczam, że jestem w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.*

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.*

.....  
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)