

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W ŚWINNEJ PORĘBIE

ZASADY ORGANIZACYJNE:

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków.
2. Za stan stołówki odpowiadają: dyrektor szkoły, intendent, kucharka.
3. Za czystość pomieszczenia odpowiadają pracownicy kuchni.
4. Na drzwiach do stołówki a także na drzwiach wejściowych do oddziałów przedszkolnych (obok Sali gimnastycznej) intendent wywiesza jadłospis na dany tydzień.

WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Obiady wydawane są dla:
 - Uczniów i przedszkolaków wnoszących opłaty indywidualne.
 - Uczniów, których dożywianie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mucharzu
 - Nauczycieli, którzy wnieśli opłaty indywidualne i pełnią dyżur przy uczniach korzystających ze stołówki.
2. Godziny w których wydawane są posiłki dla uczniów są ustalane indywidualnie z wychowawcą danej klasy, aby zapewnić możliwość spożywania posiłków z przyjemnością z zachowaniem reżimu sanitarnego.
3. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Zabrania się pobytu w pomieszczeniach na stołówce osobą nie spożywającym posiłku w tym również rodzicom uczniów.

OPŁATA ZA POSIŁKI:

1. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki.
2. Opłatę za posiłki należy wносить za cały miesiąc z góry w nieprzekraczalnym terminie 15-go dnia każdego miesiąca, celem umożliwienia umożliwieni obsłudze stołówki zaplanowania odpowiedniej liczby posiłków na dany dzień.
3. Rodzice zostaną powiadomieni o wysokości opłaty za wyżywienie za dany miesiąc do 10-go dnia miesiąca przez wiadomość od wychowawcy na dzienniku elektronicznym.
4. Za wpłaty dokonywane po terminie będą naliczane odsetki w ustawowej wysokości. Dokonane wpłaty zostaną w pierwszej kolejności zaliczone na odsetki i inne należności uboczne, a następnie na należność główną.
5. Opłaty za korzystanie z posiłków kształtują się w sposób następujący:
 - a) uczniowie – obiad – 4zł
 - b) przedszkolaki:
 - śniadanie 2,80
 - obiad 4,00
 - podwieczorek 2,00
 - c) nauczyciele – obiad- 9,50zł

Stosujemy bezgotówkową formę wpłaty za wyżywienie na konto nr

52 8111 1019 2002 2005 9305 0003

W tytule przelewu podajemy imię i nazwisko dziecka oraz klasę (oddział)

Powyższy numer konta służy tylko i wyłącznie do dokonywania wpłat za wyżywienie!!! Wpłaty za godziny przedszkolne nadal dokonywane będą gotówką na kuchni!!!

6. Płatność gotówkowa jest możliwa tylko po telefonicznym bądź mailowym uzgodnieniu z intendentem.
7. Od 1 października 2022 w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych nie będą naliczane odsetki od zaległości z tytułu opłaty za żywienie. Opłaty te mają charakter niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym. Zaległości z tego tytułu będą podlegały egzekucji na podstawie ordynacji podatkowej. Do dłużników będą wysyłane upomnienia.
Opłata za posiłki w szkołach (klasa I – VIII) to należności cywilnoprawne. Odsetki ustawowe będą naliczane i pobierane w pierwszej kolejności. Wobec zaległości będą wystawiane **wezwania do zapłaty**.

ZASADY ZWROTU OPŁATY:

1. Zwrot za każdą nieobecność dziecka będzie dokonywany pod warunkiem zgłoszenia absencji dzwoniąc do sekretariatu szkoły, bądź u intendenta, pisząc na adres: intendent@mucharz.pl DO 8: 30 DANEGO DNIA!!! **Należna kwota zwrotu obliczana jest jako iloczyn ceny jednostkowej posiłku i liczby nieobecnych dni.**
2. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka, zwrot nie będzie dokonywany.
3. W przypadku planowanej nieobecności należy zgłosić ten fakt przynajmniej 1 dzień wcześniej.
4. Zwrot za niewykorzystane obiady odlicza się z należności za obiad w następnym miesiącu z wyjątkiem czerwca. Planowaną nieobecność w czerwcu należy zgłosić do 31.05. by była ona odliczona.
5. Rezygnację z obiadów należy zgłosić u intendenta.

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW:

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie spożywania posiłków.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków:
 - ustawiają się przy okienku gdzie wydawane są posiłki
 - po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.

- po zjedzeniu posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka „Zwrot naczyń”
- wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.

Sporządziła – Ewelina Byrska – intendent

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA GODZINY DODATKOWE W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH ZSP W ŚWINNEJ PORĘBIE

1. Opłata za godziny dodatkowe za zakończony miesiąc przyjmowana jest gotówką na kuchni od 10- go do 22- go każdego miesiąca (np. za godziny odpłatne z września płacimy do 22 października).

2. Naliczenia dokonuje się na podstawie oświadczeń złożonych przez rodziców . Odpisuje się tylko całodniowe nieobecności dziecka.

Wszelkich zmian w oświadczeniach o godzinach dodatkowych należy dokonać pisemnie.

3. Opłaty za godziny dodatkowe kształtują się w następujący sposób:

- koszt 1 godziny 1,44 zł.
- ulgi: - 1 godz. 50% (rodzeństwo dziecka przedszkolnego)
- 1 godz. 25% (dziecko korzystające z refundacji posiłków z GOPS lub MOPS)

Agnieszka Bargiel-Kot sekretarka