

Statut

Szkoły Podstawowej

im. Bohaterów Westerplatte

w Świnnej Porębie

Spis treści

1. Rozdział 1: Postanowienia wstępne	3
2. Rozdział 2: Cele i zadania szkoły	4
3. Rozdział 3: Organy szkoły i ich kompetencje	9
4. Rozdział 4: Organizacja szkoły.....	15
5. Rozdział 5: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	24
6. Rozdział 6: Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	34
7. Rozdział 7: Uczniowie szkoły.....	42
8. Rozdział 8: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego ...	49
9. Rozdział 9: postanowienia końcowe	69

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Świnnej Porębie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Szkoła nosi imię Bohaterów Westerplatte.
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Świnnej Porębie nr 216.
4. Szkoła nosi imię Bohaterów Westerplatte.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Świnnej Porębie. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy – Szkoła Podstawowa w Świnnej Porębie.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Mucharz.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to Szkołę Podstawową im. Bohaterów Westerplatte w Świnnej Porębie,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Świnnej Porębie,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Mucharz.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Edukacja w oddziałach przedszkolnych ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
 - 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własną miejscowością i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miejscowości i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i innych) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych,
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Gminnym i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 13) natychmiastowe reagowanie przez nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

- 14) nadzór pracowników obsługi szkoły w stosunku do osób postronnych wchodzących na teren szkoły, pytanie o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły lub kierowanie tej osoby do dyrektora,
 - 15) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę, również poza jej terenem poprzez przydzielenie zgodnej z przepisami liczby opiekunów.
 3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
 4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustala dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,

- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd współorganizuje szkolną grupę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać liczby ustalonej przez organ prowadzący w odrębnych przepisach.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych sytuacjach, przewidzianych odrębnymi przepisami, dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka które ukończyło 2,5 roku.
5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 18

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas pojedynczych zajęć edukacyjnych wynosi odpowiednio do wieku, od 15 do 30 minut.

§ 19

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 20

1. Dyrektor, na podstawie orzeczeń, za zgodą rodziców organizuje zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia specjalistyczne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 25

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Koniec pierwszego semestru przypada na dzień śródrocznego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej, chyba że rada pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym ustali inaczej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
5. Szkoła dokumentuje realizację zajęć lekcyjnych w dzienniku elektronicznym.

§ 26

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 3 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 27

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami-

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,

- 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 30

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci dowożone do szkoły,
 - 2) w drugiej kolejności dzieci osób samotnie je wychowujących,
 - 3) w trzeciej kolejności dzieci obydwójga pracujących rodziców, począwszy od dzieci najmłodszych,
 - 4) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 31

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów oraz śniadań i podwieczorków (oddziały przedszkolne), zapewniając tym samym każdemu uczniowi możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego gorącego posiłku.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 32

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 3) kółek zainteresowań.

§ 33

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest stypendium szkolne.
3. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce.
4. Zasady przyznawania stypendium szkolnego określają przepisy wydane przez organ prowadzący.
5. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen, wórowe zachowanie oraz posiada liczne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych - w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
7. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych na ten cel przez organ prowadzący.

§ 34

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wadowicach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 34a

1. Dyrektor zespołu w sytuacjach wynikających z regulacji prawnych może zawiesić prowadzenie zajęć stacjonarnych w szkole oraz zorganizować zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia uzasadnia zawieszenie zajęć, jeżeli zagraża ona zdrowiu uczniów. Minimalna wymagana temperatura to **18 st. C.**),
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż powyższe.
2. W przypadku zawieszenia zajęć z powodu zbyt niskiej temperatury konieczne jest zorganizowanie nauki zdalnej. Obowiązek taki powstaje w przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na okres dłuższy niż 2 dni.
3. Zajęcia dla uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się według następujących zasad:
 - 1) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Microsoft Teams,
 - 2) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,
 - 3) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
 - 4) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
 - 1) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,
 - 2) na każdym zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów i odnotować to w dzienniku elektronicznym,
 - 3) przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniać w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

- b) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - c) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - d) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
- 4) ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
5. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:
- 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl,
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - 4) innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
7. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 35

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników obsługowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 36

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 37

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach

- zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów dydaktyczno-wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 38

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,

- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 9) indywidualizować proces nauczania,
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
- 12) realizować godziny dostępności w szkole (w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż $\frac{1}{2}$ etatu – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni) według następujących zasad:
 - a) konsultacje są realizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej (korespondencja w dzienniku, mail lub rozmowa poprzez komunikator internetowy,
 - b) rodzice ustalają z nauczycielami termin i formę konsultacji poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym,
 - c) konsultacje mają charakter opinii, wyjaśnień lub porad,
 - d) konsultacje nie podlegają ewidencji czasu pracy oraz dokumentowaniu.

§ 39

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu,
- 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,
- 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych.
- 4) zgłaszania i wdrażania innowacji metodycznych i pedagogicznych oraz do ich wdrażania po akceptacji dyrektora szkoły.

§ 40

Szkoła korzysta z pomocy psychologa zatrudnionego przez organ prowadzący oraz pedagoga szkolnego zatrudnionego w Szkole Podstawowej w Jaszczurowej.

§ 41

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wadowicach i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,
- 14) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 15) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego,
- 16) kierowanie zespołem mającym opracować IPET.

§41a

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami, dotycząca:
 - a) rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności (według ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),
 - b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia: mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów; przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,

w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem mającym opracować IPET:

a) współpraca dotyczy nie tylko opracowania, ale też realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; dotyczy to także zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów dotyczące:

a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,

b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla: rodziców, uczniów, nauczycieli.

5) współpraca z innymi podmiotami w zależności od potrzeb, takimi jak:

a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

b) placówkami doskonalenia nauczycieli,

c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,

d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

e) dyrektorem,

f) higienistką szkolną,

g) pomocą nauczyciela,

h) pracownikiem socjalnym,

i) asystentem rodziny,

j) kuratorem sądowym.

6) przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej, dotyczące doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie ww. zadań.

2. Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) psychoedukacja dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 10) udzielanie pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

3. Do zadań logopedy należy:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jej wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy,
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym otoczeniem dziecka,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 6) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 7) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy:

- a) uczestniczenie i prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami realizowanie pracy wychowawczej oraz zintegrowanych działań i zajęć określonych w IPET,
- b) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w IPET, w doborze form i metod pracy z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- c) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.
- d) uczestniczenie w pracach zespołu wspierającego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
- e) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji oraz uczestniczenie w przygotowaniu WOPFU Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz IPET Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

§ 42

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,

- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 43

1. W szkole działają zespoły dydaktyczno-wychowawcze poszczególnych etapów kształcenia, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne na danym etapie.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, który zwołuje i prowadzi zebrania.
3. Do zadań zespołu dydaktyczno-wychowawczego należy:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) ustalanie zestawu programów dla każdego oddziału na danym etapie kształcenia oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 3) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami każdego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 5) rozpatrywanie spraw wychowawczych poszczególnych oddziałów,
 - 6) typowanie uczniów, którym należy udzielić pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz ustalanie zakresu i form tej pomocy i wnioskowanie w tej sprawie do dyrektora szkoły,
 - 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 9) opracowanie kalendarza imprez do 10 września danego roku szkolnego.

§ 44

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego etapu kształcenia,

- 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 45

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska dla pracowników administracji i obsługi:
 - 1) sprzątaczką,
 - 2) woźną,
 - 3) konserwatora,
 - 4) kucharką,
 - 5) pomoc kuchenną,
 - 6) intendenta,
 - 7) pomoc nauczyciela w oddziale przedszkolnym.
2. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracownikami administracji i obsługi.
3. Pracownicy administracyjno – obsługowi szkoły pracują zgodnie z przydziałem czynności oraz Regulaminem Pracy.

Rozdział 6

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 46

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
- 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu, z wyjątkiem uczniów dowożonych do szkoły przez organ prowadzący,
- 7) pisemnego poinformowania wychowawcy o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 47

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 48

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania, a w szczególności:
 - a) zapewnienia swoim dzieciom należytych warunków do nauki,

- b) zakupów wskazanych przez nauczyciela podręczników i innych pomocy naukowych mających służyć indywidualnie ich dziecku,
 - c) dbania o regularne uczęszczanie ich dziecka do szkoły i kontrolowanie wykonywania pracy domowej,
 - d) udzielania dziecku wszelkiej innej pomocy w realizacji obowiązków szkolnych,
 - e) uczestniczenia w ustalonych stałych formach kontaktów rodziców za szkołą,
 - f) codziennego sprawdzania zeszytów ucznia i potwierdzania podpisem uwag i wpisów nauczycieli zamieszczanych w zeszytach uczniów, a skierowanych do wiadomości rodziców,
 - g) pisemnego usprawiedliwiania każdej nieobecności swojego dziecka w szkole, z podaniem przyczyny nieobecności, w terminie trzech dni od powrotu dziecka do szkoły (również poprzez dziennik elektroniczny),
 - h) systematycznego wglądu do dziennika elektronicznego w celu zapoznania się z ocenami, uwagami na temat zachowania, usprawiedliwiania nieobecności, a szczególnie regularnego odczytywania wiadomości, ogłoszeń i zapisów w terminarzu.
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.
- 3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
 - 4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 49

- 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania, profilaktyki uczniów.
- 2. Przewiduje się następujące formy współdziałania:
 - 1) zebrania rodziców zwoływane przez wychowawcę klasy (co najmniej 4 razy w roku),
 - 2) zebrania ogółu zwoływane przez dyrektora szkoły (co najmniej 2 w roku),
 - 3) indywidualne rozmowy z rodzicami podczas dni otwartych,
 - 4) konsultacje indywidualne w ramach godzin dostępności nauczycieli.

§ 50

- 1. Rodzice na początku każdego roku szkolnego są informowani o polityce bezpieczeństwa w szkole oraz zasadach ochrony danych osobowych, zgodnie z wytycznymi RODO.
- 2. Rodzice akceptują powyższe informacje i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych podpisując klauzulę.
- 3. Wszystkie sprawy związane z polityką bezpieczeństwa i ochroną oraz przetwarzaniem danych określają i rozstrzygają odrębne dokumenty szkolne oraz przepisy zewnętrzne.

§ 51

1. Sposoby załatwiania sporów i tryb odwoławczy funkcjonują w szkole według następujących zasad:
 - 1) jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych organów szkoły,
 - 2) każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania od decyzji do innych organów szkoły w terminie 3 dni,
 - 3) każdy z organów szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu,
 - 4) strony konfliktu składają pisemną skargę, wniosek lub odwołanie i otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące załatwienia lub oddalenia przestawionej sprawy,
 - 5) strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów szkoły wymienionych poniżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej:
 - a) jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego w zależności od rodzaju sprawy,
 - dyrektora szkoły.
 - b) jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - nauczyciela, wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców w zależności od rodzaju sprawy,
 - dyrektora szkoły.
 - c) jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - zespołu nauczycielskiego, do którego nauczyciel należy,
 - Rady Pedagogicznej,
 - dyrektora szkoły.
2. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie szkoły jest dyrektor.
3. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora szkoły do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni.
4. Każda ze stron konfliktu ma obowiązek rzetelnego i kulturalnego przedstawienia sprawy oraz prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania skargi, wniosku bądź odwołania.
5. Szczegółowy tryb rozpatrywania skarg i wniosków określa regulamin organizacyjny szkoły.

§ 52

W szkole działają oddziały przedszkolne, przeznaczone dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.

§ 53

1. Cele i zadania oddziałów przedszkolnych określa §7 ust.1.

§ 54

1. Oddziały przedszkolne są czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30, z wyłączeniem okresowych przerw ustalonych przez organ prowadzący w odrębnych przepisach.
2. Zajęcia z zakresu realizacji podstawy programowej prowadzone są przez 5 godzin dziennie.
3. Liczba miejsc w każdym oddziale wynosi: 25.
4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach prowadzonych w oddziałach przedszkolnych jest bezpłatne w godz. 7.30 do 12.30. Odpłatnie dzieci przebywają w oddziałach w godz. od 6.30 do 7.30 oraz od 12.30 do 16.30.
5. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziałach przedszkolnych oraz wysokość opłaty ustala organ prowadzący.

§ 55

1. Oddziały mogą organizować dodatkowe zajęcia, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Czas trwania zajęć:
 - 1) godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut,
 - 2) zajęcia prowadzone dodatkowo są dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci.
3. W oddziale przedszkolnym organizuje się w ramach zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.
4. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia.

§ 56

1. Oddziałami przedszkolnymi kieruje dyrektor szkoły.
2. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków (z wyjątkiem dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne), jeżeli:
 - 1) rodzice zalegają z odpłatnością za więcej niż miesiąc,;
 - 2) dziecko jest nieobecne przez 1 miesiąc, a nieobecność nie została usprawiedliwiona,
 - 3) zachowanie dziecka godzi w bezpieczeństwo innych dzieci, a interwencje u rodziców dziecka nie przynoszą zmian takiego zachowania.

§ 57

O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decydują kryteria zapisane w zasadach rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych, opracowane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym na dany rok szkolny.

§ 58

1. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym i zasadami higieny,
 - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania, poszanowania godności osobistej,
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
 - 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
 - 7) poznawanie rzeczywistości przyrodniczej, społeczno -kulturowej i technicznej,
 - 8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - 9) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
 - 10) akceptacji osoby oraz pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja”,
 - 11) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa,
 - 12) szacunku dla wszystkich jego potrzeb oraz zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.

§ 59

1. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
 - 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
 - 2) szanowania odrębności każdego kolegi,
 - 3) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
 - 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
 - 5) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienia dyżurów,
 - 6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
 - 7) kulturalnego zwracania się do innych; używanie form grzecznościowych,
 - 8) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
 - 9) pomagania słabszym kolegom.

§ 60

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z planu rocznego oddziału przedszkolnego oraz z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- 3) wyrażania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego,
- 4) stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo - dydaktyczne,
- 5) aktywnego włączania się w życie oddziału przedszkolnego,
- 6) współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla rodziców i dzieci.

§ 61

1. Obowiązkiem rodziców(prawnych opiekunów) jest:
 - 1) przyprawdzanie i odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie,
 - 2) terminowe wnoszenie opłat za pobyt dzieci w oddziale przedszkolnym według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący,
 - 3) zapewnienie opieki dzieciom we własnym zakresie w czasie przerw w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych,
 - 4) troszczenie się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka i przygotowywanie go należycie do pracy dla dobra społecznego,
 - 5) przyprawdzanie do przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej,
 - 6) respektowanie czasu pracy przedszkola; w przypadku pozostawienia dzieci po określonej w organizacji pracy przedszkola godzinie, kosztami sprawowania opieki zostają obciążeni rodzice,
 - 7) poinformowania nauczyciela o urazach fizycznych bądź psychicznych, jakich doznało dziecko przed przyjściem do oddziału przedszkolnego(np. stłuczenia, guzy, przebyte szczepienia, drobne infekcje, itp.)
 - 8) w przypadku choroby dziecka, lub nieobecności trwającej dłużej niż 1 dzień rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek poinformować nauczyciela w formie pisemnej lub telefonicznej najpóźniej w drugim dniu nieobecności o przyczynach oraz czasie jej trwania.
2. Osobom uprawnionym do odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego, a znajdującym się w stanie nietrzeźwym, nauczyciel nie wydaje dziecka. Niezwłocznie zawiadamia dyrektora oraz innego opiekuna uprawnionego do odbioru dziecka. W przypadku braku takiego opiekuna, zawiadamia się policję.

§ 62

1. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi w oddziałach dla dzieci w wieku od 2,5 do 4 lat sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela.
2. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi w oddziałach dla dzieci w wieku od 5 do 6 lat sprawuje nauczyciel.

§ 63

1. Oddziały nie pracują w dni wolne od pracy oraz okresowych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Przerwa wakacyjna w zajęciach trwa od poniedziałku, po zakończenia zajęć w szkole podstawowej do 31 sierpnia. W tym czasie oddziały przedszkolne pełnią dyżury – zgodnie z terminarzem ustalonym przez organ prowadzący w odrębnych przepisach.

§ 64

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje oddziału przedszkolnego: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
 - 1) organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - 2) organizować i prowadzić proces opiekuńczo -wychowawczo –dydaktyczny w oparciu o podstawę programową,
 - 3) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 4) respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, wobec każdego dziecka, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, pochodzenie narodowe, etniczne lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność,
 - 5) współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wadowicach.
2. Nauczycielowi nie wolno podawać żadnemu dziecku jakichkolwiek farmaceutyków, lekarstw stałych lub okresowego stosowania, szczepionek i innych podobnych środków.

§ 65

1. Nauczyciele zatrudnieni w oddziale przedszkolnym odpowiadają za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych im opiece dzieci.
2. Nauczyciel - wychowawca wykonuje następujące zadania:
 - 1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania wynikających z programu wychowania przedszkolnego,
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku i jego postępach,
 - 3) ustala wspólnie z rodzicami kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka,
 - 4) udostępnia rodzicom prace dzieci,
 - 5) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich uzdolnień i zainteresowań,
 - 6) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju; społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
 - 7) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 8) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka,
 - 9) prowadzi i dokumentuje pracę wychowawczo -kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności,
 - 10) organizuje zebrania rodziców w miarę potrzeb nie rzadziej niż cztery razy w roku,
 - 11) prowadzi „kącik” dla rodziców z aktualnymi informacjami o działalności punktu przedszkolnego,

- 12) wybiera program nauczania wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku przez ministra do spraw wychowania i oświaty,
- 13) opracowuje i przestrzega rozkładu zajęć wybranych z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranego programu, o którym mowa w pkt 1,
- 14) prowadzi dziennik zajęć,
- 15) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej i zapoznaje z jej wynikami rodziców dziecka,
- 16) organizuje konsultacje indywidualne dla wychowanków i rodziców w ramach godzin dostępności nauczycieli.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 66

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 67

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego, nie wyzywającego stroju w stonowanych barwach:
 - 1) strój adekwatny do panujących warunków atmosferycznych oraz odpowiedni do miejsca pracy, jakim jest szkoła;
 - 2) zakrywający brzuch oraz plecy, bez głębokiego dekoltu i ramiączek oraz bez połyskujących lub wulgarnych aplikacji czy obraźliwych nadruków;
 - 3) spódnice, sukienki i spodenki krótkie o długości sięgającej kolan;
 - 4) nie dopuszcza się lakieru na paznokciach, sztucznych paznokci, farbowania włosów, kontrowersyjnych fryzur i makijażu oraz innych elementów nawiązujących do subkultur, jak tatuaże, kolczyki w innych miejscach niż uszy, itp.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy w kolorach: białym (bluzka, koszula) i czarnym lub granatowym (spódnica, sukienka, spodnie, sweter, marynarka).
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podszewkach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

6. Na teren szkoły uczniowie nie wnoszą telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. W szczególnych wypadkach uzgodnionych z wychowawcą i odnotowanych w jego dokumentacji uczeń może wnosić na teren szkoły telefon, który jednak ma obowiązek wyłączyć do zakończenia zajęć szkolnych w danym dniu. Wychowawca klasy ma prawo do wprowadzenia innych zasad co do wnoszenia i przechowywania w czasie lekcji wyłączonych telefonów uczniów, którzy uzyskali zgodę na ich przynoszenie do szkoły.

§ 68

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
 - 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
 - 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),

- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

§ 69

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§70

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają i wyjaśnienia powodu spóźnienia nauczycielowi,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyta uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w ciągu trzech dni od stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka (również poprzez dziennik elektroniczny) – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,

- 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
 - 14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
 - 17) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny,
 - 18) nie wносить i nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, zgodnie z zapisami § 67 ust.6 (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym);
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 71

1. Nagradzanie, wyróżnianie, a także karanie uczniów będące jednym z elementów oddziaływań wychowawczych szkoły, ma głównie na celu:
 - 1) motywowanie uczniów do działania – mobilizowanie i zachęcanie do podejmowania wysiłku na rzecz własnego rozwoju,
 - 2) zaspokajanie potrzeby szacunku, uznania i akceptacji oraz potrzeby osiągnięcia sukcesów przy jednoczesnym unikaniu porażek,
 - 3) pobudzanie i wzmacnianie aktywności twórczej uczniów – dostrzeganie, docenianie zaangażowania i wysiłku ucznia, zachęcanie do wytrwałości w poszukiwaniu nowych rozwiązań,
 - 4) ukierunkowywanie działań, postaw i zachowań uczniów na osiągnięcie celów szkoły, ukazywanie form i sposobów umożliwiających osiągnięcie sukcesów szkolnych,
 - 5) promowanie, wzmacnianie i utrwalanie oczekiwanych działań, postaw i zachowań, minimalizowanie przejawów zachowań negatywnych.

2. System kar i nagród stosowany w szkole uwzględnia w szczególności:

- 1) preferowanie oddziaływań pozytywnych, w tym dostrzeganie wysiłku i postępów dziecka, wyróżnianie szczególnych osiągnięć edukacyjnych, upowszechnianie oczekiwanych postaw i zachowań,
- 2) uznanie prawa dziecka do popełniania błędów – stosowanie kar adekwatnych do rodzaju przewinienia,
- 3) poszanowanie godności osobistej ucznia oraz jego prawa do nietykalności cielesnej,
- 4) jawność działań związanych z nagradzaniem i karaniem uczniów – pełną znajomość przez uczniów i rodziców zasad i warunków wyróżniania, nagradzania i karania; bieżące informowanie rodziców o rodzaju nagrody lub kary zastosowanej wobec ich dziecka wraz z uzasadnieniem.

§ 72

1. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

- 1) wysokie wyniki w nauce,
- 2) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
- 3) aktywny udział w życiu szkoły, aktywność społeczną,
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole, w tym wysoką kulturę osobistą.

2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
- 3) pochwałą ustną dyrektora szkoły wobec uczniów,
- 4) dyplom uznania,
- 5) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,
- 6) tytuł „Wzorowy uczeń”,
- 7) tytuł „Prymus szkoły”,
- 8) list gratulacyjny skierowany do rodziców,
- 9) stypendium Wójta Gminy Mucharz.

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 3 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 73

1. Tytuł „Wzorowy uczeń” otrzymuje uczeń I etapu edukacyjnego, który:
 - 1) ma osiągnięcia edukacyjne wykraczające poza lub potwierdzające pełne opanowanie treści i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych,
 - 2) współuczestniczy w organizacji życia klasy (szkoły), jest współorganizatorem (aktywnym uczestnikiem) imprez i uroczystości klasowych (szkolnych),
 - 3) przestrzega zasad kulturalnego współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych – dba o kulturę języka,
 - 4) jest odpowiedzialny za własne zdrowie (życie) – przestrzega ustalonych zasad bezpieczeństwa,
 - 5) nie narusza wewnątrzszkolnych zasad porządkowych i prawnych,
 - 6) aktywnie uczestniczy w szkolnych (międzyszkolnych i innych) konkursach, zawodach sportowych, odnosi w nich sukcesy (minimum 2 odnotowane osiągnięcia).
2. Tytuł „Wzorowy uczeń” otrzymuje uczeń II etapu edukacyjnego, który:
 - 1) uzyskał wzorową ocenę z zachowania,
 - 2) ma średnią stopni ustaloną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie niższą niż 5,0; ustaloną stopniami nie niższymi niż bardzo dobry,
 - 3) aktywnie uczestniczy w konkursach lub zawodach sportowych szkolnych, międzyszkolnych i innych, odnosi w nich sukcesy (minimum odnotowane osiągnięcia),
 - 4) jest zaangażowany w pracę społeczną na rzecz szkoły, aktywnie działa w organizacjach szkolnych.
3. Tytuł „Prymus szkoły” otrzymuje absolwent szkoły, który:
 - 1) uzyskał wzorową ocenę z zachowania,
 - 2) ma średnią stopni ustaloną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie niższą niż 5,3; ustaloną stopniami nie niższymi niż bardzo dobry,
 - 3) w latach wcześniejszych otrzymał co najmniej dwa świadectwa promocyjne z wyróżnieniem i co najmniej jeden tytuł „Wzorowy uczeń”,
 - 4) aktywnie i skutecznie reprezentował szkołę na zewnątrz – co najmniej trzykrotnie uczestniczył w uczniowskim współzawodnictwie międzyszkolnym albo uzyskał tytuł finalisty lub laureata w dowolnej dziedzinie wiedzy, aktywności twórczej bądź sportowej,
 - 5) co najmniej dwukrotnie był wyróżniany za aktywną postawę i zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły lub działalność w organizacjach uczniowskich.

§ 74

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły, w tym szczególnie za naruszanie unormowań organizacyjno – prawnych,
 - 2) przejawianie zachowań odbiegających od ogólnie przyjętych zasad etyczno – moralnych,
 - 3) prezentowanie postaw zagrażających zdrowiu i życiu innych,
 - 4) naruszenie godności ludzkiej,
 - 5) prezentowanie postaw zagrażających mieniu prywatnemu lub szkolnemu.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - 2) upomnienie pisemne wychowawcy klasy skierowane do wiadomości rodziców,
 - 3) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - 4) pisemne upomnienie dyrektora szkoły skierowane do wiadomości rodziców,
 - 5) rozmowa dyscyplinująca wraz ze szczegółową analizą przypadku i ustaleniem kierunków dalszego postępowania szkoły i rodziny wobec ucznia, prowadzona w obecności rodziców przez Zespół wychowawczy,
 - 6) nagana dyrektora szkoły.

§ 75

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 74 ust. 4 p. 1–6 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 76

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 77

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej, w terminie 3 dni od jej nałożenia. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy

do dyrektora szkoły, w terminie 3 dni od jej nałożenia. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

3. Wychowawca lub dyrektor może:
 - 1) oddalić wniosek podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu szkolnego lub rady rodziców lub rady pedagogicznej.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 78

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 79

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 80

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu wiadomości w terminie do tygodnia od daty ustalenia oceny. Poprawa sprawdzianu organizowana jest po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły. Ocena uzyskana podczas poprawy jest ostateczna. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przyjdzie na poprawę oceny, traci prawo do poprawy.
3. Każdy nauczyciel ustali rodzaje pisemnych prac klasowych z danego przedmiotu podlegających poprawie. Informację tę nauczyciel podaje do wiadomości uczniów.
4. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do końca danego roku szkolnego.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Ze względu na ochronę praw autorskich nie ma możliwości wykonywania kopii prac uczniów w jakiegokolwiek formie.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 81

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 82

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący: 6 (cel.)
 - 2) stopień bardzo dobry: 5 (bdb)
 - 3) stopień dobry: 4 (db)
 - 4) stopień dostateczny: 3 (dst)
 - 5) stopień dopuszczający: 2 (dop.)
 - 6) stopień niedostateczny: 1 (ndst)
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne skrótem, zaś roczne w pełnym brzmieniu.
4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) traktuje wiadomości przedmiotowe w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi, siebie,
 - c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, zainteresowania, dociera do różnych źródeł informacji, w szkole lub poza szkołą,
 - d) biegle posługuje się zdobytymi informacjami w praktyce w sposób analityczny i syntetyczny,
 - e) stale rozwija w sobie dociekliwość poznawczą, proponuje nietypowe rozwiązania dążąc do tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - f) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu pozaszkolnym, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował materiał przewidziany programem nauczania przedmiotu w pełnym zakresie,
 - b) dociera samodzielnie do źródeł informacji,
 - c) twórczo rozwija własne uzdolnienia, dąży do rozwoju zainteresowań,

- d) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami aktywnie uczestnicząc w lekcjach, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne w nowych sytuacjach, wykorzystując wiedzę z różnych przedmiotów,
 - e) rozwiązuje zadania dodatkowe i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował materiał przewidziany programem nauczania w stopniu pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu,
 - b) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, poznanymi pojęciami, dostrzega przyczyny i skutki zdarzeń,
 - c) potrafi skorzystać z poznanych na lekcji źródeł informacji,
 - d) aktywnie uczestniczy w lekcjach,
 - e) samodzielnie rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności,
 - c) w miarę posługuje się zdobytymi wiadomościami, poznanymi pojęciami, dostrzega większość przyczyn i skutków zdarzeń,
 - d) potrafi skorzystać z poznanych na lekcji źródeł informacji,
 - e) w miarę aktywnie uczestniczy w lekcji,
 - f) radzi sobie z rozwiązywaniem typowych problemów teoretycznych i praktycznych czasem pod kierunkiem nauczyciela.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma poważne braki w wiedzy, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy przedmiotowej w ciągu dalszej nauki,
 - b) wykonuje zadania (prace) na miarę swoich możliwości,
 - c) potrafi skorzystać z poznanych na lekcji źródeł informacji, czasami z pomocą nauczyciela,

- d) posługuje się zdobytymi wiadomościami, radzi sobie z rozwiązywaniem problemów typowych o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, a braki uniemożliwiają mu kontynuację nauki,
 - b) nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać najprostszyc zadań,
 - c) w sposób niewystarczający posługuje się zdobytymi wiadomościami.
5. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych, zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji, inne zasady współpracy uczniów i nauczyciela znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
6. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) praca klasowa, sprawdzian, test – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemna prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
 - a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, a w ciągu dnia odbywa się 1 praca,
 - b) ocena powinna być niezwłocznie wpisana do dziennika elektronicznego,
 - c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż 14 dni od powrotu do szkoły (wyjątek stanowią uczniowie nieobecni w szkole dłużej niż tydzień - dla nich terminy ustala się indywidualnie, nie dłuższe niż do 30 dni od powrotu do szkoły).
 - 2) dyktando, wypracowania klasowe,
 - 3) kartkówka, odpowiedź ustna – obejmująca materiał do 3 ostatnich lekcji;
 - 4) praca domowa;
 - 5) ćwiczenia, w tym praktyczne, karty pracy,
 - 6) inne formy ujęte przez nauczycieli w przedmiotowym systemie oceniania.
7. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić prace pisemne kontrolne w ciągu 2 tygodni. Poniższa skala dotyczy oceniania wszystkich pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, również tych, które mają charakter ćwiczeniowy. Jeżeli prace pisemne są punktowane, to przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się wg następującej skali procentowej:
- 1) 0% - 33% niedostateczny

- 2) 34% - 50% dopuszczający
 - 3) 51% - 70% dostateczny
 - 4) 71% - 85% dobry
 - 5) 86% - 98% bardzo dobry
 - 6) 99% - 100% celujący
8. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania (orzeczenie) nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
- 1) 0 – 19% niedostateczny
 - 2) 20% - 39% - dopuszczający
 - 3) 40% - 54% - dostateczny
 - 4) 55% - 70% - dobry
 - 5) 71% - 89% - bardzo dobry
 - 6) 90% - 100% - celujący
9. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
10. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
11. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu w ciągu 2 tygodni.
12. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, zebrań szkolnych w dni otwarte, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 30 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 83

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) przestrzeganie szkolnych zarządzeń i regulaminów,
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 4) dbałość o honor i tradycje oraz dobre imię szkoły,
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom, bycie tolerancyjnym.
2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, które podsumowują zachowanie ucznia w następujących obszarach:

- 1) kultura osobista:
 - a) przestrzeganie zasad przyjętych przez szkołę;
 - b) umiejętność współpracy z zespołem;
 - c) stosunek do kolegów;
 - d) używanie zwrotów grzecznościowych;
 - e) poszanowanie własności osobistej i społecznej.
 - 2) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) aktywność w czasie zajęć;
 - b) systematyczność w przygotowywaniu się do zajęć, odrabianiu zadań domowych;
 - c) samodzielność;
 - d) punktualność;
 - e) dbałość o bieżące usprawiedliwianie nieobecności.
 - 3) aktywność społeczna:
 - a) wypełnianie dyżurów uczniowskich;
 - b) praca na rzecz klasy i szkoły;
 - c) aktywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym;
 - d) udział w uroczystościach i apelach szkolnych;
 - e) udział i osiągnięcia w konkursach.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:
- 1) Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny oraz w klasyfikacji śródrocznej i rocznej otrzymał wszystkie oceny pozytywne:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

Uczeń:

- nie spóźnia się na lekcje w trakcie zajęć, a wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 3 dni roboczych po jego powrocie do szkoły. Pozostałe spóźnienia (na pierwszą godzinę lekcyjną) ma usprawiedliwione przez rodzica lub opiekuna,
- wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
- wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole oraz sam podejmuje się realizacji zadań lub inicjuje i realizuje własne przedsięwzięcia,
- bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
- zawsze jest przygotowany do zajęć.

b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

Uczeń:

- przestrzega statutu szkoły,
- jest aktywny w szkole i poza nią (wolontariat, harcerstwo, konkursy, zawody sportowe itp.),
- przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej, nie stosuje cyberprzemocy,
- dba i szanuje mienie własne, innych i szkolne.

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

Uczeń:

- w miarę swoich możliwości reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
- szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
- dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i w innych sytuacjach życia codziennego.

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

Uczeń:

- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią,
- wzorowo dba o piękno mowy ojczystej.

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

Uczeń:

- nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (np. nie rzuca kamieniami, kasztanami, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.),
- nie ulega nałogom,

- nie rozprowadza używek wśród uczniów.
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- Uczeń:
- nie ma żadnych uwag w dzienniku,
 - jest miły, uprzejmy i grzeczny, zawsze używa zwrotów grzecznościowych,
 - nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
 - nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nieswoich konfliktów z rówieśnikami,
 - szanuje pracę innych,
 - na zajęcia szkolne przychodzi w odpowiednim stroju, zgodnie z zapisami § 67 ust.1.
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
- Uczeń:
- jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,
 - toleruje odmienną światopoglądową, odmienną religijną, narodowościową i kulturową.
- 2) Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- Uczeń:
- nie spóźnia się na lekcje w trakcie zajęć, a wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 3 dni roboczych po jego powrocie do szkoły. Pozostałe spóźnienia (na pierwszą godzinę lekcyjną) ma usprawiedliwione przez rodzica lub opiekuna,
 - wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole,
 - bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
 - zawsze jest przygotowany do zajęć.
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- Uczeń:
- przestrzega statutu szkoły,
 - jest aktywny w szkole i poza nią (wolontariat, harcerstwo),
 - przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej, nie stosuje cyberprzemocy,
 - dba o mienie własne, innych i szkoły.
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- Uczeń:

- w miarę możliwości reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych,
 - szanuje tradycję szkolną – na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
 - dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i w innych sytuacjach życia codziennego.
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 Uczeń:
- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 Uczeń:
- nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
 - nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (np. rzuca kamieniami, kasztanami w nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.),
 - nie ulega nałogom,
 - nie rozprowadza używek wśród uczniów.
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 Uczeń:
- jest miły, uprzejmy i grzeczny, używa zwrotów grzecznościowych,
 - dopuszczalna 1 uwaga o niewłaściwym zachowaniu,
 - nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
 - nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami,
 - szanuje pracę innych.
 - na zajęcia szkolne przychodzi w odpowiednim stroju, zgodnie z zapisami § 67 ust.1.
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
 Uczeń:
- jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,
 - toleruje odmienność światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową.
- 3) Zachowanie **dobrze** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 Uczeń:
- nie spóźnia się na lekcje w trakcie zajęć, a wszystkie nieobecności ucznia są usprawiedliwione w ciągu 3 dni roboczych po jego powrocie do szkoły. Pozostałe spóźnienia (na pierwszą godzinę lekcyjną) ma usprawiedliwione przez rodzica lub opiekuna,
 - wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,

- wywiązuje się z powierzonych mu zadań w szkole, dopuszcza się jednorazową kulturalną odmowę wykonania dodatkowego zadania,
 - bierze aktywny udział w lekcjach i zajęciach dodatkowych,
 - jest przygotowany do zajęć i w miarę swoich możliwości robi postępy.
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 Uczeń:
- przestrzega statutu szkoły. - szybko naprawia drobne uchybienia w swoim zachowaniu,
 - wykazuje aktywność w szkole i poza nią,
 - przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
 - dba o mienie szkoły.
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 Uczeń:
- na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
 - szanuje tradycję szkolną,
 - dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i w innych sytuacjach życia codziennego.
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 Uczeń:
- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 Uczeń:
- nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
 - nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
 - nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (np. nie rzuca kamieniami, kasztanami, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.),
 - nie ulega nałogom,
 - nie rozprowadza używek wśród uczniów.
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 Uczeń:
- jest miły, uprzejmy i grzeczny, używa zwrotów grzecznościowych,
 - dopuszcza się 4 uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
 - nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - właściwie wyraża swoje uczucia i emocje wobec rówieśników i dorosłych,
 - nie rozwiązuje w sposób siłowy swoich i nie swoich konfliktów z rówieśnikami,
 - szanuje pracę innych,
 - na zajęcia szkolne przychodzi w odpowiednim stroju, zgodnie z zapisami § 67 ust.1.

g) okazywanie szacunku innym osobom:

Uczeń:

- stara się być uczynnym wobec słabszych,
- stara się udzielać pomocy potrzebującym,
- toleruje odmienność światopoglądową, religijną, narodowościową i kulturową.

4) Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

Uczeń:

- dopuszcza się sporadyczne godziny nieusprawiedliwione – do 5 godzin oraz sporadyczne spóźnienie się na lekcje – maksymalnie 6 spóźnień uzasadnionych np. przedłużającą się wizytą u lekarza,
- przeważnie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
- nie podejmuje się nawet za namową nauczyciela żadnych zadań dodatkowych,
- zapytany podczas lekcji – odpowiada na pytania,
- sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć,
- robi postępy w nauce w miarę swoich możliwości,
- nie zawsze sumiennie wykonuje powierzone zadania.

b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

Uczeń:

- przeważnie przestrzega statutu szkoły,
- przeważnie przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej, fizycznej i cyberprzemocy,
- dba o mienie własne, innych i szkoły,
- ma nieliczne wpisy w dzienniku lub zeszytach uwag (do 10) o niewłaściwym zachowaniu.

c) dbałość o honor i tradycje szkoły.:

Uczeń:

- na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
- szanuje tradycję szkolną,
- dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i w innych sytuacjach życia codziennego).

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

Uczeń:

- nie używa wulgarnych słów w szkole i poza nią.

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

Uczeń:

- nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- przeważnie dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- przeważnie nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia swojego i innych,
- przeważnie nie stwarza zagrożenia okaleczeniem innych osób (np. nie rzuca kamieniami, kasztanami, nie przynosi do szkoły ostrych narzędzi – noży, itp.

- nie ulega nałogom,
 - nie rozprowadza używek wśród uczniów.
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
Uczeń:
- przeważnie jest grzeczny,
 - nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - ma liczne wpisy (więcej niż 10) o niewłaściwym zachowaniu w półroczu,
 - wchodzi sporadycznie w konflikt z rówieśnikami, ale rozwiązuje go bez użycia siły (np. rozmowa z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem),
 - szanuje pracę innych,
 - na zajęcia szkolne przychodzi w odpowiednim stroju, zgodnie z zapisami § 67 ust.1.
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
Uczeń:
- stara się udzielać pomocy potrzebującym,
 - nie doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądowej odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej,
 - reaguje na upomnienia nauczycieli i personelu szkoły.
- 5) Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
Uczeń:
- nie wszystkie godziny są usprawiedliwione.(powyżej 10 godzin),
 - spóźnia się na lekcje bez podania przyczyny,
 - nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje powierzonych mu zadań,
 - zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem,
 - często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości,
 - świadomie unika sprawdzianów (nie jest to spowodowane chorobą).
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
Uczeń:
- często narusza statut szkoły,
 - nie stara się naprawić złego zachowanie,
 - nie przestrzega norm współżycia społecznego,
 - nie dba i niszczy mienie własne, innych i szkolne.
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
Uczeń:
- nie szanuje tradycji szkolnej,

- nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,
 - nie dba o dobre imię szkoły.
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- Uczeń:
- używa wulgarnych słów, przeklina,
 - niewłaściwie reaguje na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
 - ubliża nauczycielom i pracownikom szkoły.
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- Uczeń:
- opuszcza teren szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, np. wyjście do parku, sklepu,
 - stwarza zagrożenie zdrowia i życia własnego i kolegów,
 - stosuje używki,
 - przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty i używa ich w celu zastraszenia innych,
 - ma negatywny wpływ na innych uczniów.
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- Uczeń:
- jest niemiły i nieuprzejmy, nie używa zwrotów grzecznościowych,
 - konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy,
 - niszczy mienie własne, innych i szkoły,
 - na zajęcia szkolne nie przychodzi w odpowiednim stroju,
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
- Uczeń:
- nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (np. nauczycieli i innych pracowników szkoły),
 - nie stara się udzielać pomocy potrzebującym,
 - doprowadza do zatargów z kolegami z powodu ich odmienności światopoglądowej, odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej, stosuje cyberprzemoc.
- 6) Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- Uczeń:
- ma 50% godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
 - bardzo liczne spóźnianie się na lekcje bez podania przyczyny,
 - nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - nie podejmuje się dodatkowych zadań i nie wykonuje zadań obowiązkowych powierzonych mu przez nauczycieli,
 - zapytany podczas lekcji odmawia odpowiedzi, lub podejmuje niemerytoryczną dyskusję z nauczycielem.,

- bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - nie robi postępów w nauce na miarę swoich możliwości.
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
Uczeń:
- bardzo często narusza statut szkoły,
 - nie poprawia złego zachowania,
 - nie przestrzega norm współżycia społecznego,
 - nie dba o mienie własne, szkoły i innych, świadomie je niszczy.
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
Uczeń:
- nie szanuje tradycji szkolnej,
 - nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,
 - nie dba o dobre imię szkoły.
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
Uczeń:
- używa wulgarnych słów w stosunku do rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły, przeklina,
 - niewłaściwie reaguje na uwagi rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły; lekceważy je i nie podejmuje próby poprawy.
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
Uczeń:
- opuszcza szkołę podczas przerw międzylekcyjnych,
 - stwarza zagrożenie zdrowia i życia własnego oraz kolegów,
 - ulega nałogom,
 - przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty (np.noże, petardy, zapalniczki).
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
Uczeń:
- jest niemili i nieuprzejmy, nie używa zwrotów grzecznościowych,
 - konflikty z rówieśnikami rozwiązuje w sposób siłowy,
 - świadomie niszczy mienie własne, innych i szkoły,
 - inicjuje sytuacje konfliktowe i bójki,
 - na zajęcia szkolne nie przychodzi w odpowiednim stroju,
 - wchodzi w konflikt z prawem (interwencja policji).
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
Uczeń:
- nie szanuje rówieśników, osób dorosłych (nauczycieli i innych pracowników szkoły).

6. Niezależnie od spełnienia przez ucznia w/w kryteriów obniża się ocenę do nagannej za:

- 1) ciężkie pobicie lub świadome i celowe uszkodzenie ciała koleżanki/ kolegi,
- 2) picie alkoholu i palenie papierosów w szkole (np. dyskoteki szkolne) oraz poza nią,

- 3) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających,
 - 4) dokonanie kradzieży,
 - 5) wyłudzenie pieniędzy oraz innych rzeczy lub szantaż,
 - 6) świadome i wyrachowane niszczenie mienia szkolnego i prywatnego uczniów, pracowników lub gości szkoły,
 - 7) fałszowanie podpisów i dokumentów,
 - 8) cyberprzemoc wobec uczniów, pracowników lub osób trzecich,
 - 9) nękanie oraz przemoc psychiczną i fizyczną wobec innych,
 - 10) nieusprawiedliwione nierealizowanie obowiązku szkolnego w żadnej z dostępnych w danym czasie form prowadzenia zajęć.
-
7. Na 2 tygodnie przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.
 8. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 88.

§ 84

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Do ocen klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych dopuszcza się stosowanie zapisu „+” łącznie z oceną.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, z zastrzeżeniem §25 ust.2.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się opisową roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) religii oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć wyrażoną stopniem według skali jak w § 82 ust.1.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 85

1. Nie później niż na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez przekazanie rodzicom pisemnej informacji, którą rodzice potwierdzają podpisem.
2. Nie później niż na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele dokonują wpisu w dzienniku elektronicznym wszystkich przewidywanych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Poprzez przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w odpowiedniej rubryce w dzienniku elektronicznym na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym semestrze.
4. Poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w odpowiedniej rubryce w dzienniku elektronicznym na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym semestrze.
5. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie ogłoszenia do dziennika elektronicznego, wysłanie komunikatów do rodziców przez wychowawców klas oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
6. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia w dzienniku elektronicznym o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
7. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) w ciągu 2 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),
 - 2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) termin podwyższenia;
 - 3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,

- 4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
 - 5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
8. Na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 86

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 87

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w

stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 88

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 89

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 90

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 72

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73

1. Szkoła posiada sztandar. Warunki stosowania sztandaru szkoły określa Ceremoniał szkolny.
2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

§ 74

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statutu.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.

§ 75

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Świnnej Porębie” uchwalony 11.10.1999r. z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 29.11.2017r.

Dokument przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29.11.2017r.

Tekst jednolity opublikowany w dniu 28.09.2022r.