

Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2023/2024

- 1.** W roku szkolnym świetlica będzie funkcjonowała w dwóch grupach liczących do 25 osób.
- 2.** Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka w wyznaczonym przez szkołę terminie (pierwszy tydzień września) w sekretariacie szkoły.
- 3.** Decyzje o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawcy świetlicy. Komisja rozpatruje wnioski na podstawie kolejności i poprawności wypełnionych kart zgłoszeń.
- 4.** Rekrutacja uczniów prowadzona jest na początku roku szkolnego, najpóźniej do 15 września.
- 5.** W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a. dzieci korzystające z dowozu autobusem szkolnym,
 - b. dzieci obojga rodziców pracujących / nie pozostających na urlopie macierzyńskim i wychowawczym/, w kolejności od najmłodszych,
 - c. dzieci wychowywane przez jednego z rodziców,
 - d. dzieci z niepełnosprawnością.
- 6.** Dzieci nieprzyjęte do świetlicy umieszczane są na liście rezerwowej i kolejno przyjmowane, jeżeli ktoś z uczestników zrezygnuje lub zostanie skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
- 7.** Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły.
- 8.** W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka w świetlicy powyżej 1 miesiąca uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
- 9.** O skreśleniu ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy decyduje dyrektor szkoły.
- 10.** W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zapisu do świetlicy po terminie rekrutacji pod warunkiem, iż są wolne miejsca w grupie wychowawczej.
- 11.** Rodzic wypełniając kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje wewnętrzny Regulamin świetlicy.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w ZSP w Świnnej Porębie
na rok szkolny 2023/2024

I. Dane dziecka:

Imię i nazwisko..... Kl.

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL.....

Adres zamieszkania dziecka

II. Rodzice / opiekunowie prawni:

Imię i nazwisko matki/ opiekunki prawnej

Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego

Adres zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych

.....

- telefon domowy
- telefon komórkowy matki/ opiekunki prawnej
- telefon komórkowy ojca/ opiekuna prawnego
- e-mail.....

III. Osoby uprawnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

Wychowawcy świetlicy nie wypuszczają dzieci ze szkoły na telefoniczną prośbę rodziców/
opiekunów prawnych/.

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

1. seria i numer dowodu osobistego

2. seria i numer dowodu osobistego

3. seria i numer dowodu osobistego

4. seria i numer dowodu osobistego

5. seria i numer dowodu osobistego

.....

data, podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
data, podpis ojca/ opiekuna prawnego

IV. Proszę wypełnić tylko w razie wyrażenia zgody na samodzielne wyjścia dziecka ze świetlicy

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjścia do domu mojego dziecka ze świetlicy szkolnej
w roku szkolnym 20...../20.....

Dziecko będzie wychodziło ze świetlicy o godzinie:

Na czas samodzielnego powrotu biorę za dziecko pełną odpowiedzialność.

.....

data, podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
data, podpis ojca/ opiekuna prawnego

V. Poświadczenie o zatrudnieniu rodziców, opiekunów prawnych(stałym, czasowym).

.....
(pieczętka zakładu pracy matki)

.....
(pieczętka zakładu pracy ojca)

VI. Uwagi dotyczące dziecka, mające wpływ na zapewnienie właściwej opieki w świetlicy.

Informacje na temat stanu zdrowia i zachowania (choroby, alergie, wady wzroku, nadpobudliwości i inne)

.....
.....
.....

Inne informacje istotne zdaniem rodziców/prawnych opiekunów dla funkcjonowania dziecka w świetlicy.....

.....
.....
.....

.....
data, podpis matki / opiekunki prawnej

.....
data, podpis ojca / opiekuna prawnego

VII INFORMACJA O GODZINACH POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY:

1. Syn/córka będzie przebywać w świetlicy w wybrane dni, takie jak:

poniedziałek w godzinach.....

wtorek w godzinach.....

środa w godzinach.....

czwartek w godzinach.....

piątek w godzinach.....

- *Jednorazowe upoważnienia lub zgody należy każdorazowo przekazać wychowawcy świetlicy w formie pisemnej.*
- *Potwierdzam, iż zapoznałem się z regulaminem świetlicy ZSP w Świnnej Porębie.*
- *Wyrażam zgodę na zebranie i przetwarzanie w/w danych dla potrzeb funkcjonowania świetlicy.*
- *Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej ZSP w Świnnej Porębie.*

.....
data, podpis matki / opiekunki prawnej

.....
data, podpis ojca / opiekuna prawnego

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Wstęp

1. Głównym celem działalności świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci edukacji wczesnoszkolnej.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie opieki dzieciom po zajęciach lekcyjnych, nie uczęszczającym na lekcje religii,
 - pomoc w odrabianiu zadań domowych,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczo - wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczo-profilaktycznego oraz planów pracy,
 - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

•

PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
2. Pracownikami świetlicy są nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, członkowie Rady Pedagogicznej,
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy(przydział czynności).

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
4. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.

5. Karta potwierdzenia odbioru dziecka.
6. Oświadczenie o korzystaniu z dowozu szkolnym busem.
6. Regulamin Świetlicy.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica czynna jest od 11.30-14.30. Rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka do godziny 14.30. Obowiązkiem rodziców jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci. W przypadku ponownego spóźnienia się opiekunów po dziecko, zostanie ono skreślone z listy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie wychowawczej. Liczba uczniów nie może przekraczać 25.
3. Jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut.
4. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły.
5. Zajęcia organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój psychofizyczny. W świetlicy uczniowie mają też możliwość odrabiania prac domowych.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu: sala lekcyjna, sala gimnastyczna, sala korekcyjna, biblioteka szkolna, szkolny plac zabaw, boisko szkolne, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
7. Zakup wszelkich pomocy dydaktycznych i innych niezbędnych materiałów finansowany jest z funduszy szkolnych, dochodu z organizowanych kiermaszów, zbiórek, od sponsorów oraz dowolnych darowizn od rodziców uczniów.
8. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.

ZASADY OGÓLNE

1. Rodzic ma prawo do pełnej informacji o funkcjonowaniu swojego dziecka w świetlicy.
2. Rodzic jest zobowiązany do współpracy z wychowawcami świetlicy w kwestii bezpiecznego i właściwego funkcjonowania dziecka.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz drogą ewakuacyjną.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
5. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone przez dzieci do szkoły.
6. Dzieci odbierane są ze świetlicy przez rodziców lub inne osoby upoważnione wpisane do Karty zgłoszenia na świetlicę.

7. Dzieci korzystające z dowozu są odprowadzane do busa szkolnego przez wychowawcę. Wychowawca przekazuje je osobie sprawującej nadzór nad dziećmi w trakcie ich transportu.
8. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia(zgodnie z przepisami kodeksu ruchu drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
9. W wyjątkowych wypadkach, jeżeli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nie umieszczoną w Karcie zgłoszenia potrzebne jest pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do wychowawcy świetlicy.
10. Wychowawca nie uwzględnia ustnych zwolnień ze świetlicy lub informacji przekazywanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
11. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę.
12. Osobom nieupoważnionym lub rodzicom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał inną upoważnioną osobę wymienioną w Karcie zgłoszenia. O takiej sytuacji będzie informowany dyrektor szkoły i pedagog szkolny. W szczególnych przypadkach policja.
13. Rodzice są zobowiązani do poinformowania wychowawcy świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
14. Rodzic osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
15. w pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
16. Wychowawcy klas wystawiając ocenę zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
17. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły.
18. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać na świetlicy.
19. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Wychowanek ma prawo do:

- respektowania swoich praw i obowiązków,
- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
- rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
- rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,

- życzliwego podmiotowego traktowania,
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej
- poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, boiska szkolnego, placu zabaw,
- korzystania z materiałów plastycznych, zabawek, gier i sprzętu sportowego.

2. Uczniowie w świetlicy są zobowiązani do:

- przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpiecznego pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
- Zostawiania tornistrów w wyznaczonym miejscu w świetlicy,
- stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
- zgłaszanie wszelkich wypadków oraz złego samopoczucia,
- aktywnego uczestnictwa w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- zachowanie się kulturalnie w świetlicy.

NAGRODY I KARY

1. Nagrody:

- ustna pochwała wychowawcy świetlicy,
- powiadomienie wychowawcy klasy o szczególnie pozytywnym zachowaniu wychowanka,
- wpisanie pochwały do dziennika elektronicznego,
- nagrodzenie ucznia na zakończenie roku szkolnego.

2. Kary:

- upomnienie wychowawcy,
- poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
- powiadomienie wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu i ocenie zachowania,

ucznia zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,

- skreślenie z listy podopiecznych świetlicy przez dyrektora szkoły, jeśli wychowanek uporczywie nie przestrzega regulaminu świetlicy, a jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych dzieci.

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż moje dziecko
zamieszkałe
uczęszczające do klasy będzie korzystało w roku szkolnym 2023/2024
z dowozu i odwozu busem szkolnym.

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)